

<제 목 차 례>

I. 서 론	1
1. 연구의 필요성 및 목적	1
2. 연구 방법	1
3. 연구 범위 및 내용	1
II. 미국 연방조달제도의 개관	3
1. 역사적 배경	3
2. 연방정부 조달 규정 체계	4
(1) 취지	4
(2) 정부조달행정의 시행 기준(Performance Standards)	4
(3) 조달 팀	5
(4) 조달 팀의 역할	5
(5) 권한	6
(6) 발행 및 공포	6
3. 연방조달청(General Services Administration: GSA)	6
4. 미국법령체계	7
(1) 주요 법령들(Major Statutes)	7
(2) 주요 규정들(Major Regulations)	10
(3) 규칙(정) 제정자(rulemakers)	10
5. 연방조달규정(FAR: Federal Acquisition Regulation)	12
(1) FAR의 발행 방법	12
(2) 구성 및 내용	13
(3) FAR의 번호 표시방법(numbering)	15
(4) 기관 보충 조항 (Agency Supplements)	15
(5) 법으로서의 규정(Regulation as Law)	15

III. 조달의 기념 개념들: 입찰제도 및 경쟁	16
1. 입찰제도(Bidding System)	16
(1) 입찰제도의 종류 및 개념	16
(2) 선정 절차	18
(3) 입찰서 및 입찰자의 심사	23
(4) 계약방식	24
(5) 일반경쟁입찰과 수의시담조달 비교	25
(6) 결론: 최근의 미국연방 입찰제도 사례 연구	29
2. 경쟁 (Competition)	30
(1) 경쟁을 조장하는 요소	30
(2) 경쟁 제한 요소들	36
IV. 정부의 입찰 안내(Government Invitation)	38
1. 입찰안내(입찰초대)(Bid Invitation)	38
(1) IFB 및 Bid의 특성	38
(2) IFB의 미비점에 대한 수정(Correction of IFB Deficiencies)	39
(3) IFB 수정본(IFB Amendments)	39
2. 건설 분야의 표준 양식 및 규정	43
(1) 표준 양식 1417(Standard Form 1417)	43
(2) 표준 양식 1442(Standard Form 1442)	47
(3) 표준 조항(Standard Provisions)	52
3. 기타 공통 IFB 조항(규정)(Other Common IFB Provisions)	56
(1) 일반 조항 (General Provisions)	56
(2) 추가적인 건설 조항(Additional Construction Provisions)	58
(3) 특별 조항(Special Provisions)	60
4. 사양서 (Specifications)	60
(1) 표준 사양서(Standard Specifications)	60
(2) 기준(Criteria)	62

5. 특별 조달 방법(Special Procurement Methods)	62
(1) 2단계 일반경쟁입찰 (Two-Step Sealed Bidding)	62
(2) 자격 요건(Qualification Requirements)	64
(3) 소기업 유보조항(Small Business Set-Asides)	66
(4) 노동 유휴 인력 지역 유보조항 (Labor Surplus Area Set-Asides)	67
(5) 다년도 조달(Multiyear Procurements)	68

V. 입찰(서)의 적정성 (Bid Responsiveness) 70

1. 적정성의 기본 요소들(Fundamentals of Responsiveness)	70
(1) 적정성의 개념	70
(2) 약식행위 (Minor Informalities)	70
(3) 입찰(서) 접수 일정(Bid Acceptance Period)	71
(4) 입찰자 확인(Bidder Identity)	71
(5) 입찰서 서명(Bid Signature)	72
(6) 가격(Price)	72
(7) 책임성(Responsibility)	72
(8) 양식 및 조항(규정)(Forms & Provisions)	73
(9) 수정본 수령 통지(Amendment Acknowledgement)	73
2. 입찰서의 다의성(모호한 표현)(Ambiguities in Bids)	73
3. P2QD 적정성 요소(P2QD Responsive Factors)	74
(1) 계약담당관 재량성 (Contracting Officer Discretion)	74
(2) 중요성의 개념(Material Defined)	74
(3) 불완전한 성과/우수한 성과	74
4. 기타 중요한 적정성 요소들(Other Responsive Factors)	75
(1) 건설보증제도	75
(2) 정부 자산/장비의 사용(Use of Government Property/Equipment)	86
(3) 입찰자에 의한 공사 이행(Work Performed by Own Forces)	86
(4) 소수민족(인종)보호 규정(Affirmative Action Plans)	86
(5) 계약 대금(Contract Payments)	86

VI. 입찰자의 자격 (Bidder's Credentials)	88
1. 책임성(Responsibility)	88
(1) 책임성의 요소들(Elements of Responsibility)	88
(2) 책임성 결정 (The Responsibility Decision)	89
(3) 하도급자 책임(Subcontractor Responsibility)	91
(4) 중소기업청 능력 증명서(SBA Certificates of Competency)	91
2. 적격 및 부적격 (Qualifications and Disqualifications)	91
(1) 박탈(금지) 및 정지(Debarment & Suspension)	91
(2) 조건부(부수적인) 비용(수수료)(Contingent Fees)	93
VII. 최종 낙찰자 선정 (Selecting the Winner)	94
1. 입찰 개시 (Bid Opening)	94
(1) 입찰개시 의식(Opening Ritual)	94
(2) 지연 입찰(Late Bids)	95
(3) 지연 입찰의 효과(Effect of Lateness)	95
2. 계약낙찰 및 입찰(서) 기각(Contract Award & Bid Rejection)	96
(1) 낙찰(Award)	96
(2) 모든 입찰서의 기각(Rejection of All Bids)	97
(3) 재조달(구매)(Reprocurement)	98
VIII. 이의 신청 (Bid Protests)	99
1. 계약담당기관 및 감사원장	99
(1) 계약 담당 기관(The Contracting Agency)	99
(2) 감사원장(The Comptroller General: Comp. Gen.)	100
2. 조달청 계약 항소국(The General Services Board)	105
3. 법원(Courts)	106
(1) 배경	106
(2) 관할권 문제(Jurisdictional Issues)	106
(3) 대책(Remedies)	107

참고 문헌	110
부 록	111