

건설업체 핵심역량 강화와 핵심인재 육성

---

# 2008 건설 전문 교육 안내

CERIK

Construction & Economy Research Institute of Korea

한국건설산업연구원

## 목 차

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. 한국건설산업연구원(CERIK) 교육소개 .....                                                          | 3  |
| <input type="checkbox"/> 교육의 특징 .....                                                   |    |
| <input type="checkbox"/> 교육사업 분야 .....                                                  |    |
| <input type="checkbox"/> 교육사업 조직 .....                                                  |    |
| 2. 분야별 교육소개 .....                                                                       | 4  |
| <input type="checkbox"/> 최고경영자 과정 (서울대학교 공과대학 공동) .....                                 | 4  |
| <input type="checkbox"/> 사이버교육 ( <a href="http://www.건설교육.com">www.건설교육.com</a> ) ..... | 7  |
| <input type="checkbox"/> 위탁교육 .....                                                     | 21 |
| <input type="checkbox"/> 공개교육 .....                                                     | 24 |
| <input type="checkbox"/> 교육컨설팅 .....                                                    | 35 |
| <input type="checkbox"/> 해외연수 .....                                                     | 35 |
| 3. 2008년 공개교육 일정표 .....                                                                 | 38 |
| 4. 별첨 양식 .....                                                                          | 40 |
| <input type="checkbox"/> 교육훈련위탁계약서(집체교육) .....                                          | 40 |
| <input type="checkbox"/> 교육훈련위탁계약서(원격교육) .....                                          | 41 |
| <input type="checkbox"/> 교육문의 및 연구원 약도 .....                                            | 43 |

### ■ 교육사업 특징

- 연구와 교육의 연계를 통한 신속한 건설산업 변화대처
- 건설업체의 입장에서 건설기업의 경쟁력 향상에 초점을 맞춘 교육 기획
- 대내외적인 Networking에 의한 우수 강사진 운영
- 일반 교육기관과는 차별화된 건설전문의 건설업체 최적 교육

### ■ 교육사업 분야

- CEO 과정 - 서울대학교 건설산업최고전략과정 및 조찬회 운영
- 사이버교육 - 건설기술/직무/사업관리 등 전 분야 사이버 교육 운영
- 위탁교육 - 계층별교육, 직능별 교육프로그램, 장·단기 위탁과정
- 공개강좌 - 건설업체 직무별 전문교육과정 운영
- 교육컨설팅 - 사내교육훈련 / 장단기 경영전략 수행 및 핵심인력 양성
- 해외연수 - 연구원의 네트워크를 활용한 맞춤형 해외연수 프로그램 운영

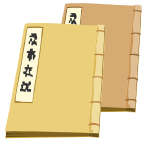
### ■ 교육관련 조직

#### [교육위원회]

- 원내 전문 연구진들로 구성하여 교육훈련에 대한 전반적인 지도, 감독
- 위 원
  - 김홍수 원장 (한국건설산업연구원)
  - 김종섭 연구위원 (한국건설산업연구원, 연구위원)
  - 이복남 실장 (한국건설산업연구원, 건설관리실장)
  - 이의섭 실장 (한국건설산업연구원, 산업연구실장)
  - 왕세종 실장 (한국건설산업연구원, 정책연구실장)

#### [자문위원회(가나다순)]

- 학·업계 건설관련 전문가로 구성된 교육자문 위원회의 자문을 통한 교육과정의 내실화
- 업계 : 김연일(현대건설 상무)/김호균(롯데건설 경영지원실장)/박창언(삼성건설 상무)/서승규(SK건설 경영본부장)/신문도(GS건설 상무)/이재선(고려개발 상무)/이창우(현대산업개발 상무)/조현제(대림산업 상무)/한장훈(대우건설 관리지원실장)
- 학계 : 우성권(인하대학교 교수)/이재섭(동국대학교 교수)/이현수(서울대학교 교수)/정영수(명지대학교 교수)



# 최고경영자 과정

## 서울대학교 공과대학·한국건설산업연구원 공동주관 건설산업최고전략과정(ACPMP)

### ■ 목 적

#### ■ 건설경영자로서의 자질 함양과 글로벌 리더십 배양

- 새로운 건설 환경변화에 적응할 수 있는 경영기법과 지식을 체득하여 경영자로서의 자질을 함양시키고 세계화속에 경쟁력 있는 글로벌리더 육성

#### ■ 건설산업발전을 위한 토론의 장

- 정부의 건설관련 고위정책담당자와 건설관련 학계 및 연구계 그리고 건설업계 최고의 경영자들이 건설산업의 현안문제를 발표 토론하며, 한국 건설업이 나아가야 할 방향 제시

#### ■ 선도적 건설문화 창조의 장

- 건설산업이 국가경제와 사회발전의 핵심산업으로 다시 고객으로부터 사랑을 받고, 상생의 원리에 의한 새로운 건설문화의 창달

#### ■ 건설업계 교류의 장

- 건설업계 최고수준의 강사와 건설산업 분야 최고경영자들이 최근 건설정보를 정기적으로 교환하고 동창회 활동을 통한 지속적인 유대관계 구축

#### ■ 주 1회 실시로 교육생들의 업무 및 대외 활동 적극 배려

- 매주 2회 실시할 경우 생길 수 있는 교육생들의 업무 및 대외활동 장애요인을 해소하고 특히 지방에서 오는 교육생들의 부담을 감소하고자하며 교육내용은 주 2회 실시시와 동일

#### ■ 과정 수료자에 수료증 수여

- 본 과정을 수료한 사람에게는 서울대학교 총장명의로 수료증을 수여

#### ■ 동창회 조직

- 본 과정 이수자들은 서울대학교 동창회의 회원이 되며, 자체 상호협조를 위하여 동창회를 조직하고 서울대학교 공과대학 및 한국건설산업연구원과 지속적 유대관계 구축

## ■ 입학자격

- 정부부처 및 지자체 부이사관급 이상/건설업체 CEO 및 임원
- 건설유관단체와 기관 경영간부/지방 건설업 지도급 인사
- 공공기관금융기관 경영간부 및 집행최고책임자

## ■ 모집인원 : 65명 내외

## ■ 과정운영

- 교육기간 : 매년 3월 말부터 11월 중순까지(연 1회)
- 교육시간 : 주 1회, 매주 화요일 오후 5시 ~ 9시 30분  
(특강 및 실무 강의, 토론 및 공동연구, 정보교환)
- 원서교부 및 접수기간 : 매년 1월 중순부터 2월 초순까지

## ■ 제출서류

- 입학원서(본 과정 소정양식 다운로드 혹은 우편지원 )
- 반명함판 사진 2매
- 회사소개 자료(A4용지 1매)
- 비상장 회사일 경우 전년도 결산서(대차대조표, 손익계산서) 사본

## ■ 전형방법 : 서류전형 및 면접실시

## ■ 신청서 접수 및 문의처

- 서울대 ACPMP사무국(<http://acpmp.snu.ac.kr>)
  - 주소 : (151-742) 서울시 관악구 신림동 산 56-1 서울대학교 39동 110호
  - 전화 : (02)882-2623, 2612 / 팩스 : (02)882-2624
  - 이메일 : [acpmp1@snu.ac.kr](mailto:acpmp1@snu.ac.kr)
- 한국건설산업연구원(<http://www.cerik.re.kr>)
  - 주소 : (135-701)서울시 강남구 논현동 71-2 건설회관 9층
  - 전화 : (02)3441-0806 / 팩스 : (02)3441-0808

서울대학교 공과대학·한국건설산업연구원 공동주관  
**건설산업최고전략과정(ACPMP) 조찬회**

■ **실시목적**

- ACPMP과정수료자들에게 지속적인 경영관리지식 및 리더쉽 배양
- 일반 건설최고경영자들에게도 개방하여 경영관리 활동에 필요한 정보 및 지식의 습득 및 상호교환
- 건설산업발전을 위한 WIN/WIN전략의 모색과 주요 건설정책대안에 대한 의견수렴 및 건의
- 건설최고경영자들의 친교활동을 통한 인간관계 개선

■ **운영방법**

- 매월 둘째주 수요일 07:00 ~ 09:00(년 10회)  
“조찬-특강-브리핑” 형식으로 진행

■ **참가대상**

- 서울대학교 건설산업최고전략과정 수료자 및 수강자
- ACPMP교육과정에 관심을 가지고 있는 다음 해당자
  - 1군 건설업체 임원 및 건설기업의 최고경영자
  - 정부부처 부이사관급 이상 / 건설유관 단체, 기관 및 지방의 지도급인사/공공기관, 금융기관 경영간부 및 집행최고책임자

■ **조찬회 주요 테마**

- 건설환경변화와 건설기업의 대책, 건설정책과 입·낙찰제도변화, 건설산업의 구조개편방향과 CEO의 역할, 건설기업 최고경영자의 전략 마인드향상과 위기관리능력, 건설 및 부동산 금융 환경변화와 활용방안, 주택 및 부동산 정책·제도 동향과 대책, 국토개발과 SOC추진방향 및 대책, 조직 및 인력의 효율적인 활용을 위한 구조조정 대책, 노사관계관리 대책, 건설생산성향상을 위한 원가절감방안, 건설기술개발의 동향 및 향후발전방향, 민간투자의 활성화를 위한 제도 및 정책방향, 문화와 예술, 교양, 건강관리, 감성디자인, 경영과 마케팅, 경영혁신과 변화 관리, 경영자의 리더쉽

■ **신청방법 및 문의 : 02)3441-0806**

# 사이버 교육

---



## 사이버 교육 소개

### □ 개요

- 2006년 4월부터 CERIK 사이버 교육센터(www.건설교육.com , www.cerikedu.com)를 통하여 건설전문인력 양성을 위한 사이버교육을 시작하여 국내 최초로 건설기술관리법에 의한 건설기술자 전문교육 과정을 서비스하고 있습니다. 향후 건설기술, 건설직무, 글로벌 리더양성 등 3개 분야에 걸쳐 국내 건설전문지식의 확대와 발전에 기여하고자 지속적으로 콘텐츠를 제작해 나갈 것입니다.

### □ 교육분야

#### ■ 기술교육분야

- 현장에서 Man-To-Man 방식으로 전달되는 특성이 있어 기술전수가 쉽지 않은 전문기술 지식 및 관련분야의 오랜 경험을 필요로 하는 시공관리 및 감독을 위한 기술지식 제공

#### ■ 직무교육 분야

- 직무교육은 건설업체 각 부서중심의 직무구분에 따른 교육으로 현장소장, 공무담당, 공사담당, 부동산 개발담당, 민자사업 담당, 회계 및 재무 담당 등 각각의 직무수행에 필요한 지식과 경험 전달

#### ■ 글로벌 리더 양성 분야

- 공정관리, 원가관리, 계약관리, 클레임 관리 등 사업관리의 일반지식 영역은 물론 플랜트 공사, 미군발주공사, 대형국책 공사 등 사업관리 전문지식이 필요한 분야를 대상으로 기초이론과 실무지식을 포괄적으로 제공하고, 해외건설시장 개척을 위한 건설영어와 영문계약서 작성 및 해설, 국제 건설분쟁의 처리실무 등 국제적인 감각을 갖춘 글로벌 리더 양성



## 과정리스트

| 구분   | 과정명                                                | 교육기간                                     | 교육비(원)<br>VAT포함 | 비고         |
|------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|------------|
| 전문교육 | 공무양성과정                                             | 2개월(43H)+Off Line(7H)                    | 155,000         | CM전문교육(1주) |
|      | 시공 및 공정관리전문과정                                      | 1개월(33H)+Off Line(7H)                    | 140,000         | CM전문교육(1주) |
|      | 시공 및 계약관리전문과정                                      | 1개월(32H)+Off Line(7H)                    | 140,000         | CM전문교육(1주) |
|      | 신나는 건설회계여행                                         | 1개월(32H)+Off Line(7H)                    | 140,000         | CM전문교육(1주) |
|      | 공공공사 계약관리 실무                                       | 1개월(29H)+Off Line(7H)                    | 140,000         | CM전문교육(1주) |
|      | 알기 쉬운 건설분쟁 처리 실무                                   | 1개월(28H)+Off Line(7H)                    | 140,000         | CM전문교육(1주) |
|      | 초고층 시공 실무                                          | 1개월(33H)+Off Line(7H)                    | 140,000         | CM전문교육(1주) |
| 일반교육 | 건설전문교육(상기 과정)<br>7개 과정                             | 상동(Off Line 제외)                          | 99,000          | [일반]       |
|      | 알기 쉬운 건설법령의 이해                                     | 1개월(33H)                                 | 99,000          | [일반]       |
|      | 건설인의 리더십                                           | 1개월(32H)                                 | 99,000          | [일반]       |
|      | (신)사례로 배우는<br>공정거래법-건설/제조                          | 1개월(34H)                                 | 154,000         | [일반]       |
|      | 철골 시공 실무                                           | 1개월(21H)                                 | 99,000          | [일반]       |
|      | 시공계획수립실무 및 전략적<br>시공관리                             | 1개월(19H)                                 | 99,000          | [일반]       |
|      | 건설 공정 관리 실무                                        | 1개월(10H)                                 | 55,000          | [일반]       |
|      | 건설 계약 관리 실무                                        | 1개월(10H)                                 | 55,000          | [일반]       |
|      | 토목일반 CQI 과정<br>(한국건설품질협회 토목 품질<br>검사자 민간 자격증 연계과정) | 2개월(37H)<br>시공 능력 평가 1~10위는<br>363,000 원 | 253,000         | [일반]       |
|      | 건축일반 CQI 과정<br>(한국건설품질협회 토목 품질<br>검사자 민간 자격증 연계과정) | 2개월(37H)<br>시공 능력 평가 1~10위는<br>363,000 원 | 253,000         | [일반]       |
|      | 4주간의 국어 여행                                         | 1개월(37H)                                 | 88,000          | [일반]       |

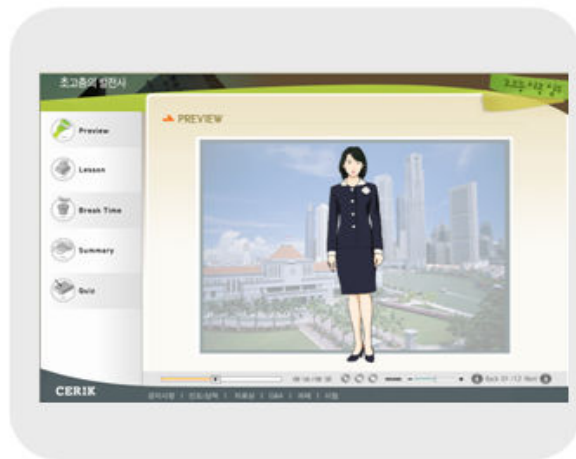




## 과정별 세부내용

### □ 초고층 시공실무

초고층 건축물 시공에 따른 시공계획 수립 및 시공실무지식의 제공을 통한 초고층 건축물 시공역량 강화



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 교육시간                | 1개월(28H) + 오프라인 교육(7H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |     |
| 학습대상                | 건설업 현장소장, 건설현장 사업 기획 담당자<br>기타 초고층 건설 현장에 관심이 많은 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |     |
| 평가방식                | 시험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 레포트     | 진도  |
|                     | 30% (1회)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40%(1회) | 30% |
| 60점 이상 수료(모든 평가 참여) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |
| 오프라인 교육             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내용 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 및 오리엔테이션(09:00~10:00)</li> <li>- 오프라인 시험평가(10:00~12:00)</li> <li>- 실습(13:00~15:00)</li> <li>- 실습 해설(15:00~17:00)</li> </ul> </li> <li>■ 교육 장소(30명 이상 시 출장 강의) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설산업연구원 연수실(건설회관 9층)</li> </ul> </li> <li>■ 교육 날짜 : 매월 2, 4째주(월요일)</li> <li>■ 교육 조건 : 사이버 교육 진도를 80% 이상</li> </ul> |         |     |

### 과 정 목 표

초고층 건축물 시공에 따른 시공계획 수립 및 시공실무지식을 강사님께서 직접 현장소장을 지내 KLCC 현장 사례를 중심으로 전체적인 프로세스 및 중요 핵심 사항을 이해시킴으로써 초고층 건축물 시공역량을 향상시킵니다.

### 담당 교수

- 성 명 : 송도현 교수
- 경력 사항
  - 2003 ~ 현재 파슨스 브링커 호프 상임고문
  - 1999 ~ 2002 삼성엔지니어링 : 상무이사, 서울월드컵 주경기장 현장소장
  - 1984 ~ 1999 삼성건설(상무이사) 리비아 종합병원 현장소장  
한강전자 오피스빌 현장소장, 삼성의료원 현장소장, 도곡동 T-Project 주재임원  
KLCC Twin Tower 현장소장
  - 1979 ~ 1984 동국건설(동국제강)(부장) 알코바(사우디) Sports Complex 현장소장
  - 1975 ~ 1979 Lotte Hotel 건설본부(과장) Lotte Hotel(소공동) 건축 담당
  - 1971 ~ 1975 중앙개발(삼성) : 주무사원 용인 자연농원 건축 담당
- 수 상
  - 1992. 6. 5 환경청장관 표창 - 환경관리 우수상(삼성의료원 관련)
  - 1994. 2. 1 노동부 장관 표창 - 무재해 5배 동탑(삼성의료원 관련)
  - 1995 건설부장관 표창 - 공로상(KLCC 관련)
  - 1996. 12. 27 상공능률협회 주관 건설경영 대상
  - 1997. 4. 26 대한건축학회 기술상 수상
  - 1999. 10 제 1회 대한민국 건설대상 수상(건설공사 관리 부문) 대한 건설단체 총 연합회

## 세부내용

| NO | 목차                              | 주요내용                                           | 분  |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------|----|
| 1  | 초고층의 정의와 발달사                    | 초고층의 정의<br>초고층의 발달사<br>초고층의 브랜드화:개개발사례         | 89 |
| 2  | 초고층 건축의 요소계획-1                  | 외부 동선<br>내부 동선                                 | 83 |
| 3  | 초고층 건축의 요소계획-2                  | 전기 및 설비계획, 방재계획<br>전문 Consulting/Test          | 75 |
| 4  | 초고층 건축의 구조 형식                   | 초고층 건축의 구조형식(높이에 따른 구조형식, 산식, System)          | 81 |
| 5  | 초고층 건축의 특수 구조                   | Out-rigger System<br>제어시스템(Damping)            | 77 |
| 6  | 초고층 건축의 수직재 축소                  | 수직재 축소의 이론 및 보정<br>계측과 점검 측량, 설계 Detail        | 83 |
| 7  | 초고층 건축의 가설                      | 종합 가설 관리 체계<br>전기 가설 계획                        | 83 |
| 8  | 초고층 건축의 양중                      | Hoist 계획<br>Tower Crain 계획                     | 82 |
| 9  | 초고층 건축의 RC 골조<br>(Concrete)     | Concrete<br>Concrete Pumping System            | 74 |
| 10 | 초고층 건축의 R.C 골조<br>(System-Form) | Self Climbing Form<br>Slip/Jumping/Table Form  | 74 |
| 11 | 초고층 건축의 철골/CFT                  | 철골 구조<br>CFT 구조                                | 74 |
| 12 | 초고층 건축의 커튼월                     | Curtain Wall 계획 및 설계<br>Curtain Wall 시공계획 및 시험 | 77 |
| 13 | 초고층 건축의<br>Cost-Modeling        | Cost Management와 고소작업 환경론<br>성역화 공법            | 73 |
| 14 | 초고층 건축의 설비-1                    | 초고층 설비의 특징<br>과 공종별 특징                         | 73 |
| 15 | 초고층 건축의 설비-2                    | 설계시공 검토사항<br>Project 별 설비시스템 사례                | 68 |
| 16 | 초고층 건축의 전기                      | 초고층 전기의 설비<br>IBS 및 전기 사례                      | 69 |
| 17 | 초고층 건축의 공정 관리                   | 공정관리 기준 및 공정표 작성<br>공정표 작성의 예비검토 사항 및 사례       | 74 |
| 18 | 초고층 건축의 Elevator/측량             | Elevator<br>Survey                             | 76 |
| 19 | 초고층 건축의 조직 관리                   | 건설(추진)본부 조직관리<br>현장 조직 관리                      | 80 |
| 20 | 초고층 건축의 현장소장의 역할                | 현장조직의 특수성<br>각 부문별 대응방안과 부하육성/자기개발             | 83 |

## □ 철골시공실무



|      |                                                       |         |     |
|------|-------------------------------------------------------|---------|-----|
| 교육시간 | 1개월(21H)                                              |         |     |
| 학습대상 | 건축을 전문직으로 종사 하며 철 구조물의 설계, 철골 제작 및 설치 시공 부분을 담당 할 기술인 |         |     |
| 평가방식 | 시험                                                    | 레포트     | 진도  |
|      | 30% (1회)                                              | 40%(1회) | 30% |
|      | 60점 이상 수료(모든 평가 참여)                                   |         |     |

### 과 정 목 표

- 건축 철 구조물을 제작 및 시공을 할 경우 기본 시방서의 내용, 제작 가공의 규정 접합의 종류 및 규정, 검사요령 등의 전문 기술 지식 습득에 있음

### Curriculum

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>▪ 성 명 : 강영조 교수</p> <p>▪ 경력 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1999 ~ 2004 한미파슨스<br/>삼암동 월드컵 축구 경기장 신축공사 관리단 지붕 철골 및 철교량 담당<br/>도곡동 팰리스 3Ch(69F) CM(철골담당)<br/>부천중동 로담교 프라자(현대 백화점) 감리단장<br/>2005 현재 철구조물 전 현장 순회 기술지도, 한국강구조학회 종신 회원<br/>동작구청 기술 자문 위원, 건설 기술 교육원 철구조물 강사</li> <li>- 1999 ~ 1999 한국 열교환기 주식회사, 열 교환기 SUPPORT 철골설계 및 제작설치기술</li> <li>- 1984 ~ 1998 남광토건 : 이사, 철구사업소장(건축구조및 교량 철구조 제작, 설치 총괄)<br/>당산 철도교 및 동호대교 철도교 유지보수관리</li> <li>- 1975 ~ 1989 현대중공업 : 육상철구 기술부 부장(건축 철구조 및 교량 철구조)</li> <li>- 1974 ~ 1975 진양 종합 설계사무소, 인천 실내 체육관 신축 공사 감리</li> <li>- 1972 ~ 1974 부국건설 주식회사</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 세부내용

| NO | 목차         | 주요내용                                                                                     | 분  |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 재료-1       | 강재와 강재의 재질 분류체계<br>형강의 종류와 표기 요령(1)<br>형강의 종류와 표기 요령(2)                                  | 65 |
| 2  | 재료-2       | 강재의 재질에 따른 색 구별, 강재 산출 요령                                                                | 52 |
| 3  | 재료-3       | 강재 산출 요령 - 1, 강재 산출 요령 - 2                                                               | 63 |
| 4  | 접합-고력볼트접합1 | 볼트의 종류, 고력 볼트의 종류와 등급<br>고력 볼트의 접합 형태                                                    | 64 |
| 5  | 접합-고력볼트접합2 | 고력볼트의 길이 산출 요령, 고력볼트 홀의 가공 및 Edge Distance,<br>고력볼트의 시공 관리                               | 66 |
| 6  | 접합-고력볼트접합3 | 고력볼트의 체결방법 및 검사 요령, 고력볼트의 체결 시공 사례,<br>육각볼트 체결방법 및 검사요령                                  | 71 |
| 7  | 접합-용접접합1   | Welding Process, 용접의 형태, 용접의 자세<br>용접 기호, 용접 기호 표기 예                                     | 84 |
| 8  | 접합-용접접합2   | 용접봉 및 Flux 건조 표준, 용접봉의 표기<br>용접 전 예열 온도, 현장 용접시공, 용접부의 검사<br>기동과 기동의 용접 요령, 기동과 보의 용접 요령 | 65 |
| 9  | 접합-용접접합3   | 용접부 검사 종류와 기준, 시공 시 사진 설명<br>Stud 용접 및 검사 요령                                             | 72 |
| 10 | 접합-용접접합4   | 표준 수령 요령                                                                                 | 57 |
| 11 | 교정         | 교정이 필요한 경우와 교정 방법<br>변형 방지 요령                                                            | 47 |
| 12 | 도장         | 도료 및 도료의 품질<br>도료와 일기<br>도장면 표면처리                                                        | 53 |
| 13 | 공작도1       | 일반 및 각 부재 작도 요령<br>공작도에 표기되는 약어                                                          | 64 |
| 14 | 공작도2       | 공작도에 표기되는 shop note<br>Clip Angle Connection<br>Gusset Plate Connection                  | 64 |
| 15 | 공작도 3      | Splice Plate Connection<br>Bracket Type Moment 작도요령<br>Brace 작도 요령                       | 57 |
| 16 | 현장설치1      | 설치 Flow Chart<br>설치 협의<br>제출 반입 및 하역 분류와 지조립 및 막설치<br>설치들 위한 부수적인 작업자료                   | 52 |
| 17 | 현장설치2      | 점검 사항 - 1, 점검 사항 - 2                                                                     | 73 |
| 18 | 현장설치3      | 점검 사항 - 3, 점검 사항 - 4                                                                     | 74 |
| 19 | 현장설치4      | 점검 사항 - 5, 점검 사항 - 6                                                                     | 68 |

## □ 공무양성과정

건축현장 공무담당 발령예정자 및 공무담당자의 공사기획 및 관리 능력 향상



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----|
| 교육시간    | 2개월(43H) + 오프라인 교육(7H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |         |     |
| 학습대상    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 건축 현장 공무담당자</li> <li>- 건축 현장 공무담당 발령 예정자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |         |     |
| 평가방식    | 형성평가                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 총괄평가    | 레포트     | 진도  |
|         | 20%(1회)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 20%(1회) | 30%(1회) | 30% |
| 오프라인 교육 | 60점 이상 수료(모든 평가 참여)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |         |     |
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 내용 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 및 오리엔테이션(09:00~10:00)</li> <li>- 오프라인 시험평가(10:00~12:00)</li> <li>- 실습(13:00~15:00)</li> <li>- 실습 해설(15:00~17:00)</li> </ul> </li> <li>▪ 교육 장소(30명 이상 시 출장 강의) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설산업연구원 연수실(건설회관 9층)</li> </ul> </li> <li>▪ 교육 날짜 : 매월 2, 4째주(월요일)</li> <li>▪ 교육 조건 : 사이버 교육 진도를 80% 이상</li> </ul> |         |         |     |

### 과 정 목 표

건축현장 공무담당 발령예정자 및 공무담당자에게 공무에게 가장 중요한 시공관리, 계약관리, 공정 관리에 관하여 현장 사례를 중심으로 전체적인 프로세스 및 주요 핵심 사항을 이해시킴으로써 이를 바로 현업에 적용할 수 있게 하고 공사기획 및 관리능력을 향상시킨다.

### 담당 교수

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>성명 : 이도형 교수</li> <li>담당 부문 : 시공계획수립실무 및 전략적 시공관리</li> <li>경력 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2004 ~ 현재 (주)간삼파트너스 CM/감리부문 대표/부사장</li> <li>- 1996 ~ 2004 (7년) 한미파슨스(주)</li> <li>- 1982 ~ 1996 (15년) 삼성물산 건설부문 국내외현장 및 본사 근무</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>성명 : 이종수 교수</li> <li>담당 부문 : 건설계약 관리실무</li> <li>경력 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '04. 12. ~ 현재 리가피씨엠 대표이사</li> <li>- '00. 04. ~ '04. 12 한국건설산업연구원</li> <li>- '98. 12. ~ '00. 03. (주)명인설계 Carrefour 발주 할인매장 CM 업무 담당</li> <li>- '96. 05. ~ '98. 11. 동부건축사사무소 계획 및 영업 담당</li> <li>- '95. 11. ~ '96. 04. 다원건축사사무소 계획 및 설계 담당</li> <li>- '94. 04. ~ '95. 10. (주)현진종합건축사사무소 노원을지병원현장 상주감리</li> </ul> </li> </ul>      |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>성명 : 신현국 교수</li> <li>담당 부문 : 건설공정 관리실무</li> <li>경력 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2006. 6 현재 (주)노마 CMC 대표이사(건설사업정보화 및 CM 컨설팅 사업)</li> <li>- 1997. 1~2005. 5 (주)한진중공업 (구 한진건설(주)) 본사 CM 팀장</li> <li>- 1989. 2~1996. 12 한진건설(주) 정보시스템부 부장 / 공정관리 부장 (겸직) (주) Saudi Arabia USGS Project, (주)Saudi Arabia KAMA Project</li> <li>- 1978년 7월 - 1980년 7월 : 서진기업(주) 해외사업본부 Kuwait Bayan 지구 Project</li> </ul> </li> </ul> |



## 세부내용

| 구분                               | 목차                                 | 주요내용                                                                       | 분  |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Part1<br>시공계획수립<br>및 전략적<br>시공관리 | 1. 프로젝트 관리 발전사 및 개요                | 프로젝트 관리의 발전사, 프로젝트 개요                                                      | 60 |
|                                  | 2. 공사/설계 및 기성관리                    | 공사관리 설계 및 기성관리                                                             | 52 |
|                                  | 3. 전략적 공정 관리                       | 공문 작성 방법 -1, 공문 작성 방법 -2                                                   | 59 |
|                                  | 4. 공사비 연계 분석법 및 돌관 공사 계획 지시        | 공정관리와 공사비연계분석법<br>돌관공사 계획지시와 시공사의 대응                                       | 78 |
|                                  | 5. 준공기일 연기에 대한 대응전략                | 준공기일을 맞추지 못했을 시 CM의 전략과 시공사의 대응                                            | 89 |
|                                  | 6. 공정표 작성법과 자연재해에 대한 공정관리 및 클레임 전략 | 전략적 공정관리를 위한 공정표 작성<br>자연재해와 공정관리 및 클레임 전략                                 | 63 |
|                                  | 7. CM 현장관리 1                       | CM 현장기성 및 원가관리<br>일정·안전·품질관리 1, 일정·안전·품질관리 2                               | 83 |
|                                  | 8. CM 현장관리 2                       | 일정·안전·품질관리 3, 에필로그                                                         | 57 |
|                                  | 9. CM과 VE의 이해                      | CM과 VE의 이해, VE역사와 설계검토단계의 VE 적용사례                                          | 59 |
|                                  | 10. CM 단계별 VE적용사례1                 | 입찰단계 VE 적용사례, 추상복합현장 VE 사례<br>시공단계 VE 개선사례 1, 시공단계 VE 개선사례 2               | 85 |
|                                  | 11. CM 단계별 VE적용사례2                 | 컨벤션센터 시공단계 VE1, 컨벤션센터 시공단계 VE2<br>CM 적용 시 VE 사례 1, CM 적용 시 VE 사례 2, 완성사 VE | 87 |
|                                  | 12. VE 전산화와 VE대회                   | VE 전산화 시스템, VE DB와 VE 자격증, VE 대회                                           | 75 |
|                                  | 13. 클레임 이론과 실제                     | 클레임 이론과 실제1, 2                                                             | 64 |
|                                  | 14. 클레임 사례를 통한 이해                  | 클레임 사례를 통한 이해1, 2                                                          | 61 |
|                                  | 15. 시공사 클레임                        | 시공사 클레임 1, 시공사 클레임 2, 시공사 클레임 3                                            | 77 |
|                                  | 16. 클레임 분석과 관리 및 결론                | 클레임 분석과 관리 1, 클레임 분석과 관리 2                                                 | 63 |
| Part2<br>건설공정<br>관리실무            | 20. 강의소개 - 공정관리란?                  | 공정관리란, 공정관리의 이해, 공정관리의 정의                                                  | 78 |
|                                  | 21. 공정관리개론 1                       | CM에서의 공정관리, 기획단계, 설계단계, 발주단계                                               | 84 |
|                                  | 22. 공정관리개론 2                       | 시공단계, 시공 및 운영단계                                                            | 62 |
|                                  | 23. 공정관리기법                         | 공정관리기법 일반, PERT/CPM, CPM Network 공정관리                                      | 77 |
|                                  | 24. 실무공정관리 1                       | 실무공정관리 일반, Planning                                                        | 72 |
|                                  | 25. 실무공정관리 2                       | Scheduling - 1, Scheduling - 2                                             | 66 |
|                                  | 26. 실무공정관리 3                       | Controlling -1, Controlling -2, Controlling -3                             | 79 |
|                                  | 27. NAS 및 EVMS                     | NAS-1, NAS-2, NAS-& EVMS                                                   | 84 |
|                                  | 28. 건설정보화                          | 건설산업관리 전산화, Primavera P3ec, PMIS                                           | 82 |
|                                  | 29. 결론-종합공정관리                      | 종합공정관리1, 종합공정관리2                                                           | 77 |
| Part3<br>건설계약<br>관리실무            | 30. 계약의 성립요건 및 일반사항의 이해            | 계약의 성립요건, 계약의 일반사항                                                         | 65 |
|                                  | 31. 계약문서                           | 계약문서의 종류, 국내 설계도서간 상충시의 처리방법, 계약의 우선순위                                     | 70 |
|                                  | 32. 공사발주방식의 이해                     | 시공분리 발주방식, 시공일괄 발주방식, Multi-Prime 방식                                       | 71 |
|                                  | 33. 공사비 지급방식의 이해                   | 공사비 비급방식, 국내 공사의 분류, 하도급 계약 관련 참고 사항                                       | 68 |
|                                  | 34. 입찰 및 낙찰                        | 공사의 입찰, 입찰참가 요건에 따른 분류<br>낙찰자 결정방법에 따른 분류                                  | 76 |
|                                  | 35. 변경(Variation)-1                | 설계변경사유, 대형공사의 계약금액 조정<br>대형공사의 계약금액 조정 연습                                  | 74 |
|                                  | 36. 변경(Variation)-2                | 관급자재 등 기타 설계변경 관련사항<br>예정가격 산정시과다/과소 계산에 따른 계약금액 조정여부                      | 69 |
|                                  | 37. 공기연장에 따른 추가간접비의 산정             | 국내 클레임의 형태, 공기연장, 시행된 일에 대한 보상                                             | 65 |
|                                  | 38. 분쟁 사례                          | 항목별 분쟁사례1, 항목별 분쟁사례2                                                       | 48 |
|                                  | 39. 분쟁의 해결 방안 및 최종 정리              | 국내외 분쟁 절차, 계약 및 클레임 관리를 위한 제언                                              | 71 |

## □ 시공 및 계약관리 전문과정



### 세부내용

건축현장 공무담당 발령예정자 및 공무담당자에게 공무에게 가장 중요한 시공관리, 계약관리에 관하여 실 현장 사례를 중심으로 전체적인 프로세스 및 중요 핵심 사항을 이해시킴으로써 이를 바로 현업에 적용할 수 있게 하고 공사기획 및 관리능력을 향상시킵니다

### 담당 교수

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>성명 : 이도형 교수</li> <li>담당 부문 : 시공계획수립실무 및 전략적 시공관리</li> <li>경력 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2004 ~ 현재 (주)간삼파트너스 CM/감리부문 대표/부사장</li> <li>- 1996 ~ 2004 (7년) 한미파슨스(주)</li> <li>- 1982 ~ 1996 (15년) 삼성물산 건설부문 국내외현장 및 본사 근무</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                             |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>성명 : 이종수 교수</li> <li>담당 부문 : 건설계약 관리실무</li> <li>경력 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '04. 12. ~ 현재 리가 피씨엠 대표이사</li> <li>- '00. 04. ~ 04.12 한국건설산업연구원</li> <li>- '98. 12. ~ '00. 03. (주)명인설계 Carrefour 발주 할인매장 CM 업무 담당</li> <li>- '96. 05. ~ '98. 11. 동부건축사사무소 계획 및 영업 담당</li> <li>- '95. 11. ~ '96. 04. 다원건축사사무소 계획 및 설계 담당</li> <li>- '94. 04. ~ '95. 10. (주)현신종합건축사사무소 노원을지병원현장 상주감리</li> </ul> </li> </ul> |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 교육시간    | 1개월(32H) + 오프라인 교육(7H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |     |
| 학습대상    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현재 건축 현장 공무담당자</li> <li>- 건축 현장 공무담당 발령 예정자</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |
| 평가방식    | 시험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 레포트     | 진도  |
|         | 30% (1회)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 40%(1회) | 30% |
|         | 60점 이상 수료(모든 평가 참여)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |     |
| 오프라인 교육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 내용 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 및 오리엔테이션(09:00~10:00)</li> <li>- 오프라인 시험평가(10:00~12:00)</li> <li>- 실습(13:00~15:00)</li> <li>- 실습 해설(15:00~17:00)</li> </ul> </li> <li>▪ 교육 장소(30명 이상 시 출장 강의) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설산업연구원 연수실(건설회관 9층)</li> </ul> </li> <li>▪ 교육 날짜 : 매월 2, 4째주(월요일)</li> <li>▪ 교육 조건 : 사이버 교육 진도를 80% 이상</li> </ul> |         |     |

## 세부내용

| 구분                               |                         | 목차                                                    | 주요내용                                                                       | 분  |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Part1<br>시공계획<br>수립·관리·전략적<br>관리 | 전략적<br>시공<br>관리         | 1. 프로젝트 관리 발전사 및 개요                                   | 프로젝트 관리의 발전사, 프로젝트 개요                                                      | 60 |
|                                  |                         | 2. 공사/설계 및 기성관리                                       | 공사관리 설계 및 기성관리                                                             | 52 |
|                                  |                         | 3. 전략적 공정 관리                                          | 공문 작성 방법 -1, 공문 작성 방법 -2                                                   | 59 |
|                                  |                         | 4. 공사비 연계 분석법 및 돌관 공사<br>계획 지시                        | 공정관리와 공사비연계분석법<br>돌관공사 계획지시와 시공사의 대응                                       | 78 |
|                                  |                         | 5. 준공기일 연기에 대한 대응전략                                   | 준공기일을 맞추지 못했을 시 CM의 전략과 시공사의 대응                                            | 89 |
|                                  |                         | 6. 공정표 작성법과 자연재해에 대한<br>공정관리 및 클레임 전략                 | 전략적 공정관리를 위한 공정표 작성<br>자연재해와 공정관리 및 클레임 전략                                 | 63 |
|                                  |                         | 7. CM 현장관리 1                                          | CM 현장기성 및 원가관리<br>일정·안전·품질관리 1, 일정·안전·품질관리 2                               | 83 |
|                                  |                         | 8. CM 현장관리 2                                          | 일정·안전·품질관리 3, 에필로그                                                         | 57 |
|                                  | CM과<br>VE               | 9. CM과 VE의 이해                                         | CM과 VE의 이해, VE역사와 설계검토단계의 VE 적용 사례                                         | 59 |
|                                  |                         | 10. CM 단계별 VE적용사례1                                    | 입찰단계 VE 적용사례, 주상복합현장 VE 사례<br>시공단계 VE 개선사례 1, 시공단계 VE 개선사례 2               | 85 |
|                                  |                         | 11. CM 단계별 VE적용사례2                                    | 컨벤션센터 시공단계 VE1, 컨벤션센터 시공단계 VE2<br>CM 적용 시 VE 사례 1, CM 적용 시 VE 사례 2, 관성사 VE | 87 |
|                                  |                         | 12. VE 전산화와 VE대회                                      | VE 전산화 시스템, VE DB와 VE 자격증, VE 대회                                           | 75 |
|                                  | 클레임<br>이론과<br>실제        | 13. 클레임 이론과 실제                                        | 클레임 이론과 실제1, 2                                                             | 64 |
|                                  |                         | 14. 클레임 사례를 통한 이해                                     | 클레임 사례를 통한 이해1, 2                                                          | 61 |
|                                  |                         | 15. 시공사 클레임                                           | 시공사 클레임 1, 시공사 클레임 2, 시공사 클레임 3                                            | 77 |
|                                  |                         | 16. 클레임 분석과 관리 및 결론                                   | 클레임 분석과 관리 1, 클레임 분석과 관리 2                                                 | 63 |
| Part2<br>건설계약<br>관리실무            | 17. 계약의 성립요건 및 일반사항의 이해 | 계약의 성립요건, 계약의 일반사항                                    | 65                                                                         |    |
|                                  | 18. 계약문서                | 계약문서의 종류, 국내 설계도서간 상충시의 처리방법, 계약의 우선순위                | 70                                                                         |    |
|                                  | 19. 공사발주방식의 이해          | 시공분리 발주방식, 시공일괄 발주방식, Multi-Prime 방식                  | 71                                                                         |    |
|                                  | 20. 공사비 지급방식의 이해        | 공사비 비급방식, 국내 공사의 분류, 하도급 계약 관련 참고 사항                  | 68                                                                         |    |
|                                  | 21. 입찰 및 낙찰             | 공사의 입찰, 입찰참가 요건에 따른 분류<br>낙찰자 결정방법에 따른 분류             | 76                                                                         |    |
|                                  | 22. 변경(Variation)-1     | 설계변경사유, 대형공사의 계약금액 조정<br>대형공사의 계약금액 조정 연습             | 74                                                                         |    |
|                                  | 23. 변경(Variation)-2     | 관급자재 등 기타 설계변경 관련사항<br>예정가격 산정시과다/과소 계산에 따른 계약금액 조정여부 | 69                                                                         |    |
|                                  | 24. 공기연장에 따른 추가간접비의 산정  | 국내 클레임의 형태, 공기연장, 시행된 일에 대한 보상                        | 65                                                                         |    |
|                                  | 25. 분쟁 사례               | 항목별 분쟁사례1, 항목별 분쟁사례2                                  | 48                                                                         |    |
|                                  | 26. 분쟁의 해결 방안 및 최종 정리   | 국내외 분쟁 절차, 계약 및 클레임 관리를 위한 제언                         | 71                                                                         |    |



## □ 시공 및 공정관리 전문과정

건설현장 공무담당 발령예정자 및 공무담당자의 공사기획 및 관리 능력 향상



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |     |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 교육시간                | 1개월(33H) + 오프라인 교육(7H)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |     |
| 학습대상                | - 현재 건축 현장 공무담당자<br>- 건축 현장 공무담당 발령 예정자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |     |
| 평가방식                | 시험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 레포트     | 진도  |
|                     | 30% (1회)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 40%(1회) | 30% |
| 60점 이상 수료(모든 평가 참여) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |     |
| 오프라인 교육             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 내용 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수 및 오리엔테이션(09:00~10:00)</li> <li>- 오프라인 시험평가(10:00~12:00)</li> <li>- 실습(13:00~15:00)</li> <li>- 실습 해설(15:00~17:00)</li> </ul> </li> <li>■ 교육 장소(30명 이상 시 출장 강의)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설산업연구원 연수실(건설회관 9층)</li> </ul> </li> <li>■ 교육 날짜 : 매월 2, 4째주(월요일)</li> <li>■ 교육 조건 : 사이버 교육 진도율 80% 이상</li> </ul> |         |     |

### 과 정 목 표

건축현장 공무담당 발령예정자 및 공무담당자에게 공무에게 가장 중요한 시공관리, 공정관리에 관하여 실 현장 사례를 중심으로 전체적인 프로세스 및 중요 핵심 사항을 이해시킴으로써 이를 바로 현업에 적용할 수 있게 하고 공사기획 및 관리능력을 향상시킵니다

### 담당 교수

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성 명 : 이도형 교수</li> <li>■ 담당 부문 : 시공계획수립실무 및 전략적 시공관리</li> <li>■ 경력 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2004 ~ 현재 (株)간삼파트너스 CM/감리부문 대표/부사장</li> <li>- 1996 ~ 2004 (7년) 한미파슨스(株)</li> <li>- 1982 ~ 1996 (15년) 삼성물산 건설부문 국내외현장 및 본사 근무</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                               |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성 명 : 신현국 교수</li> <li>■ 담당 부문 : 건설공정 관리실무</li> <li>■ 경력 사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2006. 6 현재 (株)노아 CMC 대표이사(건설사업정보화 및 CM 컨설팅 사업)</li> <li>- 1997.1~2005.5 (株)한진중공업 (구 한진건설(株)) 본사 CM 팀장</li> <li>- 1989.2~1996.12 한진건설(株) 정보시스템부 부장 / 공정관리 부장 (겸직) (株) Saudi Arabia USGS Project, (株)Saudi Arabia KAMA Project</li> <li>- 1978년 7월 - 1980년 7월 : 서진기업(株) 해외사업본부 Kuwait Bayan 지구 Project</li> </ul> </li> </ul> |

## 세부내용

| 구분                        |                  | 목차                                    | 주요내용                                                                       | 분  |
|---------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Part1<br>시공계획<br>수립과 전략관리 | 전략적<br>시공<br>관리  | 1. 프로젝트 관리 발전사 및 개요                   | 프로젝트 관리의 발전사, 프로젝트 개요                                                      | 60 |
|                           |                  | 2. 공사/설계 및 기성관리                       | 공사관리 설계 및 기성관리                                                             | 52 |
|                           |                  | 3. 전략적 공정 관리                          | 공문 작성 방법 -1, 공문 작성 방법 -2                                                   | 59 |
|                           |                  | 4. 공사비 연계 분석법 및 돌관 공사<br>계획 지시        | 공정관리와 공사비연계분석법<br>돌관공사 계획지시와 시공사의 대응                                       | 78 |
|                           |                  | 5. 준공기일 연기에 대한 대응전략                   | 준공기일을 맞추지 못했을 시 CM의 전략과 시공사의 대응                                            | 89 |
|                           |                  | 6. 공정표 작성법과 자연재해에 대한<br>공정관리 및 클레임 전략 | 전략적 공정관리를 위한 공정표 작성<br>자연재해와 공정관리 및 클레임 전략                                 | 63 |
|                           |                  | 7. CM 현장관리 1                          | CM 현장기성 및 원가관리<br>일정·안전·품질관리 1, 일정·안전·품질관리 2                               | 83 |
|                           |                  | 8. CM 현장관리 2                          | 일정·안전·품질관리 3, 에필로그                                                         | 57 |
|                           | CM과<br>VE        | 9. CM과 VE의 이해                         | CM과 VE의 이해, VE역사와 설계검토단계의 VE 적용사례                                          | 59 |
|                           |                  | 10. CM 단계별 VE적용사례1                    | 입찰단계 VE 적용사례, 주상복합현장 VE 사례<br>시공단계 VE 개선사례 1, 시공단계 VE 개선사례 2               | 85 |
|                           |                  | 11. CM 단계별 VE적용사례2                    | 컨벤션센터 시공단계 VE1, 컨벤션센터 시공단계 VE2<br>CM 적용 시 VE 사례 1, CM 적용 시 VE 사례 2, 관성사 VE | 87 |
|                           |                  | 12. VE 전산화와 VE대회                      | VE 전산화 시스템, VE DB와 VE 자격증, VE 대회                                           | 75 |
|                           | 클레임<br>이론과<br>실제 | 13. 클레임 이론과 실제                        | 클레임 이론과 실제1, 2                                                             | 64 |
|                           |                  | 14. 클레임 사례를 통한 이해                     | 클레임 사례를 통한 이해1, 2                                                          | 61 |
|                           |                  | 15. 시공사 클레임                           | 시공사 클레임 1, 시공사 클레임 2, 시공사 클레임 3                                            | 77 |
|                           |                  | 16. 클레임 분석과 관리 및 결론                   | 클레임 분석과 관리 1, 클레임 분석과 관리 2                                                 | 63 |
| Part2<br>건설공정<br>관리실무     |                  | 17. 강의소개 - 공정관리란?                     | 공정관리란, 공정관리의 이해, 공정관리의 정의                                                  | 78 |
|                           |                  | 18. 공정관리개론 1                          | CM에서의 공정관리, 기획단계, 설계단계, 발주단계                                               | 84 |
|                           |                  | 19. 공정관리개론 2                          | 시공단계, 시공 및 운영단계                                                            | 62 |
|                           |                  | 20. 공정관리기법                            | 공정관리기법 일반, PERT/CPM, CPM Network 공정관리                                      | 77 |
|                           |                  | 21. 실무공정관리 1                          | 실무공정관리 일반, Planning                                                        | 72 |
|                           |                  | 22. 실무공정관리 2                          | Scheduling - 1, Scheduling - 2                                             | 66 |
|                           |                  | 23. 실무공정관리 3                          | Controlling -1, Controlling -2, Controlling -3                             | 79 |
|                           |                  | 24. NAS 및 EVMS                        | NAS-1, NAS-2, NAS-& EVMS                                                   | 84 |
|                           |                  | 25. 건설정보화                             | 건설산업관리 전산화, Primavera P3ec, PMIS                                           | 82 |
|                           |                  | 26. 결론-종합공정관리                         | 종합공정관리1, 종합공정관리2                                                           | 77 |

## □ 토목 CQI과정



|      |                                                                                                     |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 교육시간 | 2개월(37H)                                                                                            |     |
| 학습대상 | 토목직군 품질 관리자<br>(자격대상 : 기술계 고등학교 졸업이상 그리고, 건설공사 업무 1년 이상으로서 사단법인 한국 건설품질협회의 품질검사자 자격 부여 요건을 만족하는 경우) |     |
| 평가방식 | 레포트                                                                                                 | 진도  |
|      | 30%(1회)                                                                                             | 70% |
|      | 70점 이상 수료(모든 평가 참여)                                                                                 |     |

### 과 정 목 표

- 사단법인 한국건설품질협회가 인정하는 CQI (Certified Quality Inspector)로서 현장에서 품질검사 활동을 수행하는데 필요한 기본적인 지식을 수강자들이 개별 학습을 통해 습득하고, 이를 현업에 적용할 수 있도록 하기 위함.

### Curriculum

|       |                       |      |
|-------|-----------------------|------|
| 공통 I  | 품질 시스템의 이해 (CS9000 등) | 16시간 |
| 공통 II | 검사 및 시험계획서 작성법        | 2시간  |
|       | 부적합보고서 작성법            | 2시간  |
|       | 자재 검사 (인수검사, 공장검사)    | 3시간  |
|       | 현장 품질관리               | 3시간  |
|       | 검·교정 실무               | 3시간  |
| 전문    | 토목공사 품질관리의 이해         | 8시간  |

## □ 건축일반 CQI과정



|      |                                                                                                     |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 교육시간 | 2개월(37H)                                                                                            |     |
| 학습대상 | 건축직군 품질 관리자<br>(자격대상 : 기술계 고등학교 졸업이상 그리고, 건설공사 업무 1년 이상으로서 사단법인 한국 건설품질협회의 품질검사자 자격 부여 요건을 만족하는 경우) |     |
| 평가방식 | 레포트                                                                                                 | 진도  |
|      | 30%(1회)                                                                                             | 70% |
|      | 70점 이상 수료(모든 평가 참여)                                                                                 |     |

### 과 정 목 표

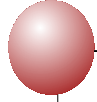
-사단법인 한국건설품질협회가 인정하는 CQI (Certified Quality Inspector)로서 현장에서 품질검사 활동을 수행하는데 필요한 기본적인 지식을 수강자들이 개별 학습을 통해 습득하고, 이를 현업에 적용할 수 있도록 하기 위함.

### Curriculum

|       |                       |      |
|-------|-----------------------|------|
| 공통 I  | 품질 시스템의 이해 (CS9000 등) | 16시간 |
| 공통 II | 검사 및 시험계획서 작성법        | 2시간  |
|       | 부적합보고서 작성법            | 2시간  |
|       | 자재 검사 (인수검사, 공장검사)    | 3시간  |
|       | 현장 품질관리               | 3시간  |
|       | 검·교정 실무               | 3시간  |
| 전문    | 건축공사 품질관리의 이해         | 8시간  |

## 건설 전 분야에 대한 다양한 교육 -

### 건설전문 위탁교육



#### CERIK 위탁교육의 특징

#### ■ 맞춤형 교육으로 개별 건설업체의 경쟁력 제고

- 기 건설교육은 개별 건설업체의 기획 및 운영 위주로 주로 시행되어 왔습니다. 이로써 건설교육은 자체 직무교육 수준에 머물러 있었고 새로운 환경변화에 뒤늦은 것이 사실입니다. 또한 외부 교육기관의 경우, 경영 및 재무 일반 등 공통적으로 수행되는 부문에 대한 일반적인 교육수준에 머물러 있었습니다.
- 따라서 본 연구원에서는 개별회사의 특성, 교육수요, 향후의 경영전략 방향 등을 고려하여 개별회사에 특성에 맞는 맞춤형 교육을 시행하고 있습니다.

#### ■ 기획에서 평가까지의 교육 아웃소싱 지원

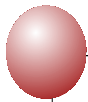
- CERIK의 위탁교육은 교육 Need 분석, 교육운영체계, 과목구성, 강사운영 등 기획단계에서부터 교육 운영, 향후의 교육성과 분석 및 인사관리시스템과의 연계를 위한 교육 참여자의 교육달성정도 평가 등 교육 전반적인 내용을 지원하고 있습니다.
- 또한 연간, 중장기 교육계획 수립 등을 대행함으로써 건설업체의 교육부문 아웃소싱을 지원합니다.

#### ■ 특정부문 전문교육에서 계층, 직능별 그룹 교육까지

- CERIK의 위탁교육은 최근 건설업체의 관심 사안이나 개별업체의 전략적인 육성부문 등의 특정부문 즉, 부동산금융, 건설계약 및 클레임, 파이낸싱, CM(건설사업관리) 등의 위탁교육에서 임원그룹, 부서장 및 현장책임자 그룹 등과 계층별, 토목, 건축, 기계 등 직능별에 맞는 교육을 운영하고 있습니다.

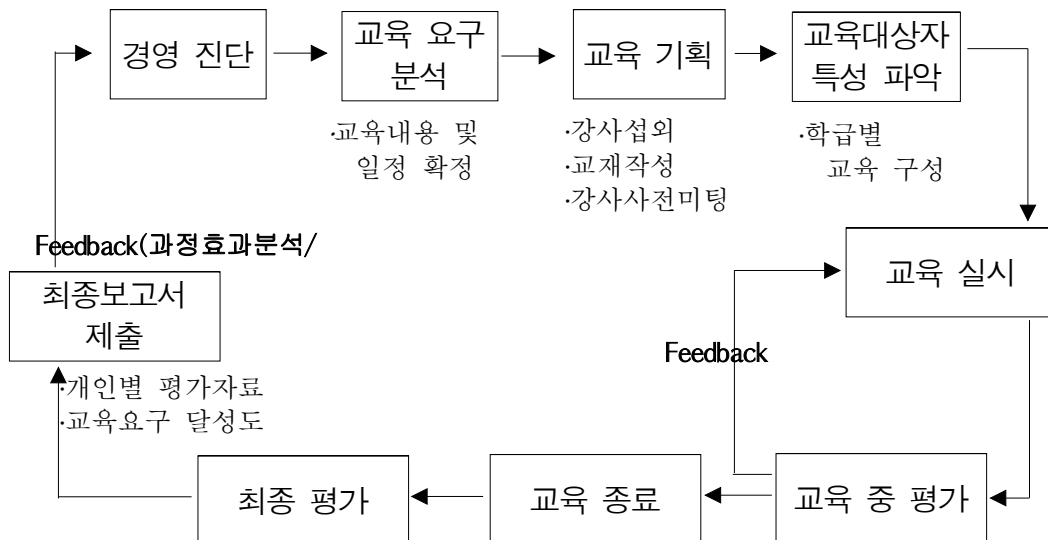
#### ■ 연구원의 축적된 연구성과와의 연계로 질 높은 교육 지향

- 현장 중심의 연구와 건설 전 분야에 대한 폭 넓은 연구성과를 가져오고 있는 본 연구원의 그 동안의 축적된 연구성과를 연구원 자체 강사와 대내외적인 인력 POOL을 통하여 건설업체에 타 교육기관과는 차별화된 질 높은 교육을 지원함으로써 건설업체의 실질적인 경쟁력 향상을 꾀합니다.



## CERIK 위탁교육의 체계

※ 본 체계도는 개별교육프로그램 운영시의 운영체계도 입니다.



### ■ 기획단계

- 위탁업체의 경영전략 및 사업방향에 맞춘 기획을 위한 설문조사, 인터뷰 등을 통한 경영 진단 실시
- 연구원 연구 부서와의 연계를 통한 최고, 최적의 과목 및 강사 구성으로 교육목표의 달성

### ■ 운영단계

- 연구원의 교육 전문인력에 의한 교육효과 극대화
- 철저한 교육생 관리 및 교육생에 대한 지원
- 위탁업체 교육훈련 담당 부서와의 유기적인 관계를 통한 원활한 교육 운영 도모

### ■ 정리단계

- 위탁업체의 인사평가와 연계하기 위한 교육생 평가 실시
  - 교육 중 평가, 교육 후 평가
- 교육성과에 대한 평가를 통한 차기 교육 반영(Feed-back)
- 종합보고서 제출





## CERIK 위탁교육의 유형

### ■ 맞춤형 교육

- 특정 과정 혹은 계층, 직능별 프로그램의 개발에서 운영까지를 위탁업체의 교육여건, 수요분석을 통하여 실시
- 과정개발 및 다양한 교육방식을 통한 위탁업체 여건에 맞는 교육 실시

### ■ CERIK 기 교육과정 위탁

- CERIK에서 기 운영되고 있는 교육과정에 위탁업체의 교육대상자를 1회 혹은 다수 횟수에 걸쳐 실시
- 필요시 일부 과목은 위탁업체에 의견에 맞추어 실시

### ■ 교육컨설팅형 위탁 교육

- 위탁업체의 의뢰에 의거 연간 교육계획을 수립, 계획에 따라 과정을 기획, 운영하고 평가하여 교육 실시
- 연간 및 중장기 교육훈련계획 수립 및 중장기 인력육성계획 수립



## CERIK 위탁교육의 범위

- 임원·부서장·현장소장급 : 건설사업관리/신규사업개발/기업경영 전문과정/국제화&정보기술/건설경영/건설금융
- 실무자교육 : 사업성 분석/법무·자산관리/사업비 관리/회계·원가관리/공정관리/경영기획·인사·정보/품질·안전/공무/현장관리/자금조달
- 기타 : 동절기 전 직원 계층별 교육, 임원세미나, 해외연수 등



## CERIK 주요 위탁교육실적

- 삼성건설 『PM Skill-Up과정』/SK건설 『사업관리자 양성과정』/ 포스코건설 CM(건설사업관리)전문과정 / 현대산업개발 『관리책임자 기본기술능력 향상과정』/ 두산건설 『건설 VE Workshop』/ 두산중공업(주) 『현장소장양성과정』, 『공무담당자 양성과정』 외/ 금호건설(주) 『건설계약 및 클레임 전문과정』, 특강프로그램 외/풍림산업(주) 『임원세미나』, 『기획담당자능력향상과정』/ (주)동양건설산업 『계층별 교육』, 『개발사업담당자 직무교육』 외/ 남광토건(주) 『현장소장 워크숍』, 『관리직 직무능력향상교육』 외/ 신성건설(주), 보성건설(주), 삼보엔지니어링(주), 한국건설관리공사, 진흥기업(주), 토팩엔지니어링, 강릉건설(주), 하나은행, 신용보증기금 외



## 건설 · 부동산 관련 핵심역량 강화와 전문인력 양성 -

### 건설전문 공개강좌

#### CERIK 공개강좌 목표

- 경영과 기술부문 교육의 조화를 통해 경영마인드를 보유한 건설전문가 육성
- 활용도 높은 실무기법 및 현장의 사례중심 교육으로 현업적용 가능성 극대화 추구
- 연구원의 연구 성과물을 활용한 선도적 교육 프로그램의 개발 및 운영

#### CERIK 공개강좌 방식

- 단순강의식을 지양하고 토론식, Case Study, After-Service 등 선진 교육방법 적용

교과내용 및  
이론의 이해



현장적용을 위한  
방법 습득



교과내용 및  
이론의 이해

#### CERIK 공개강좌의 특징

- 학계 및 업계의 최고 수준의 협력 강사진 보유
- 경제·산업·정책·사업관리 등 각 분야 최정예 박사급 연구진이 전문교육 담당
- 연구결과 및 각종 건설 정보 등의 지속적인 서비스(E-Mail 등 활용) 제공

#### 교육관련 지정 현황

- 국내 최고의 건설사업관리(CM) 전문 연구기관의 성과물을 활용한 전문교육 실시
- 노동부 고용보험 지정교육기관(1997. 12. 26, 고용보험 환급에 따른 혜택 가능)
- 건설교통부 건설전문교육기관 지정(2001. 12. 20부) - 건설사업관리분야

#### 교육 분야

##### ■ 건설 전문교육

- 직무별 전문과정 신설(2003년 하반기부터) - 수주영업담당자, 주택개발담당자, 재정부문 담당자, 기획실무자, 교육훈련담당자, 공사관리담당자, 현장소장, 사업성분석전문가 등

##### ■ 부동산 전문교육

- 시장 전망 및 투자전략/부동산개발·금융/리모델링



## CM전문(공정관리 실무자 양성과정)

### ■ 교육 목표

- 본 과정은 건설업체 수익성 향상의 최일선에 있는 현장 및 본사의 공무담당자의 업무 능력향상을 통한 공사원가 및 경쟁력 향상에 그 목적이 있음.

### ■ 교육 대상(본 과정은 건축 및 토목 초/중급(3년~7년)직에 적합)

- 건설업체 예비현장소장(공무경험 없는 경우), 공무담당자, 본사 현장지원부서 직원
- 기타 기술직 직원

### ■ 교육 일정

- 과정 일정 : 5일, 35시간
  - 1차 : 2008년 2월 18일(월)~22일(금)
  - 2차 : 2008년 3월 17일(월)~21일(금)
  - 3차 : 2008년 4월 4일(월)~8일(금)
  - 4차 : 2008년 5월 13일(월)~17일(금)
  - 5차 : 2008년 6월 13일(월)~17일(금)
  - 6차 : 2008년 7월 7일(월)~11일(금)
  - 7차 : 2008년 9월 22일(월)~26일(금)
  - 8차 : 2008년 10월 20일(월)~24일(금)
  - 9차 : 2008년 11월 17일(월)~21일(금)
  - 10차 : 2008년 12월 15일(월)~19일(금)

### ■ 교육장소 : 서초구 방배동 HKCMC 연수실 (내방역 3번 출구)

### ■ 교육비(1인당) : 980,000원

### ■ 교육기대 효과 ,

- 해외 및 미군발주공사 등에서 CPM 공정관리 가능
- 공정관리의 이해를 통한 절대공기(CPM)관리능력 향상
- 계약서 작성 및 계약관리 실무능력 향상
- 발주처 관리 및 대민업무(민원관리) 실무능력 향상

## ■ 세부 교육 일정표

| 구분                     | 1일차<br>(월)                                        | 2일차<br>(화)            | 3일차<br>(수)          | 4일차<br>(목)         | 5일차<br>(금)                    |
|------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1교시<br>(08:30 ~ 09:20) | 공정관리 개요<br>-<br>국내공정관리와<br>해외 및<br>FED공정관리의<br>차이 | Premavera<br>Overview | WBS생성과<br>실습        | Activity 생성과<br>실습 | 종합사례<br>실습                    |
| 2교시<br>(09:30 ~ 10:20) |                                                   |                       |                     |                    |                               |
| 3교시<br>(10:30 ~ 11:20) |                                                   | 설치 및<br>주메뉴 설명        | OBS생성과<br>실습        | Network 연결         |                               |
| 4교시<br>(11:30 ~ 12:20) |                                                   |                       |                     |                    |                               |
| 중식<br>(12:30 ~ 13:20)  | 중 식                                               |                       |                     |                    |                               |
| 5교시<br>(13:30 ~ 14:20) | 공정관리 기초                                           | Premavera<br>V5.0     | Calendar 정의<br>및 설정 | Network 연결         | CM에서의<br>공정관리 업무              |
| 6교시<br>(14:30 ~ 15:20) | CPM                                               | Admin<br>Preference   |                     |                    |                               |
| 7교시<br>(15:30 ~ 16:20) |                                                   |                       |                     |                    |                               |
| 8교시<br>(16:30 ~ 17:20) | ADM-PDM                                           | User<br>Preference    | Activity 생성과<br>실습  | Resource 생성        | 기획/설계/발주<br>/운영단계의<br>공정관리 업무 |
| 9교시<br>(17:30 ~ 18:20) |                                                   |                       |                     |                    |                               |

※ 교육용 Primavera 프로그램 지급, 노트북은 가급적 개인용 지참 요망

## BTL사업 추진 실무과정

### ■ 교육목표

- 본 과정은 건설업체 BTL 사업부서 및 금융기관 담당자와 정부 및 정부투자기관과 지방자치단체의 BTL사업 추진 실무자를 대상으로 BTL사업 추진을 위한 실무지식을 제공하여 사업추진 역량을 강화하는데 있다.

### ■ 교육대상

- 건설업체 BTL사업 담당 임·직원
- 정부/정부투자기관/지방자치단체 BTL 사업 추진 실무담당자
- 설계/건설링 등 BTL사업 관련업체 및 금융기관

### ■ 교육일정 및 장소

- 과정일정 : 2008년 2월 26일(화)~29일(금), 4일 32시간
- 교육장소 : 한국건설산업연구원 연수실(건설회관 9층)

■ 교육비(1인당) : 550,000원, 교육비 일부 환급됨(30% 내외)

### ■ 교육시간표

| 일자          | 시간                | 과목명                     | 주요 내용 |
|-------------|-------------------|-------------------------|-------|
| 1일차<br>(8h) | 08:40 ~ 08:55     | - 접수 및 Orientation      |       |
|             | 09:00 ~ 12:00(3H) | - BTL사업에 대한 제도와 전망      |       |
|             | 12:00 ~ 13:00(1H) | 중 식                     |       |
|             | 13:00 ~ 16:00(3H) | - BTL사업의 추진 전략 및 사례     |       |
| 2일차<br>(8h) | 16:00 ~ 18:00(2H) | - BTL사업의 사업성 분석 및 리스크관리 |       |
|             | 09:00 ~ 12:00(3H) | - 사업제안서 작성실무            |       |
|             | 12:00 ~ 13:00(1H) | 중 식                     |       |
|             | 13:00 ~ 16:00(3H) | - BTL사업의 자금조달방안         |       |
|             | 16:00 ~ 18:00(2H) | - RFP 및 실시협약의 주요쟁점 해설   |       |
| 3일차<br>(8h) | 09:00 ~ 12:00(3H) | - 재무모델 작성 실습(1)         |       |
|             | 12:00 ~ 13:00(1H) | 중 식                     |       |
|             | 13:00 ~ 18:00(5H) | - 재무모델 작성 실습(2)         |       |
| 4일차<br>(8h) | 09:00 ~ 12:00(3H) | - 재무모델 작성 실습(3)         |       |
|             | 12:00 ~ 13:00(1H) | 중 식                     |       |
|             | 13:00 ~ 18:00(5H) | - 재무모델 작성 실습(4)         |       |
|             | 수료설문조사            |                         |       |

## BTL사업 추진 전문과정

### ■ 교육목표

- 본 과정은 건설업체 민간투자사업(BTL)부서 및 금융기관 담당자와 정부 및 정부투자기관과 지방자치단체의 민간투자사업 추진 실무자를 대상으로 민간투자사업 추진을 위한 재무모델을 작성하고 평가할 수 있는 역량을 강화하는데 있다.

### ■ 교육대상

- 건설업체 SOC민간투자사업 담당 임·직원
- 정부/정부투자기관/지방자치단체 민간투자사업 추진 실무담당자
- 설계/컨설팅 등 민간투자사업 관련업체 및 금융기관

### ■ 교육일정 및 장소

- 과정일정 : 1차) 2008년 6월 10일(화) ~ 12일(목), 3일 22시간  
2차) 2008년 10월 13일(화) ~ 15일(목), 3일 22시간
- 교육장소 : 한국건설산업연구원 연수실 (건설회관 9층)

■ 교육비(1인당) : 400,000원, 교육비 일부 환급됨(30% 내외)

### ■ 교육시간표

| 일자  | 과목명                | 주요내용                         |
|-----|--------------------|------------------------------|
| 1일차 | 사업성분석의 이론적 기초      | -재무이론 일반                     |
|     | 재무모델의 전반적 Flow와 항목 | -재무모델의 전반적 이해<br>-항목의 구성과 이해 |
| 2일차 | 재무모델 작성실습 실습계속     | -개인별 재무모델 작성 실습              |
| 3일차 |                    |                              |
|     | 발표와 평가             | -실습결과의 발표와 평가                |

- 상기 교육신청자는 실습을 위해 엑셀 2000 이상 버전이 탑재돼 있는 노트북이 필요합니다.

## 민간투자사업 추진 실무과정

### ■ 교육목표

- 본 과정은 건설업체 민간투자사업부서 및 금융기관 담당자와 정부 및 정부투자기관과 지방자치단체의 민간투자사업 추진 실무자를 대상으로 민간투자사업 추진을 위한 법률 검토 및 사업제안서 작성과 협상실무/재무모델 실습을 통해 사업추진역량을 강화하는데 있다.

### ■ 교육대상

- 건설업체 SOC민간투자사업 담당 임·직원
- 정부/정부투자기관/지방자치단체 민간투자사업 추진 실무담당자
- 설계/컨설팅 등 민간투자사업 관련업체 및 금융기관

### ■ 교육일정 및 장소

- 과정일정 : 2008년 4월 15일(화)~18일(금), 4일 32시간
- 교육장소 : 한국건설산업연구원 연수실 (건설회관 9층)

### ■ 교육비(1인당) : 550,000원, 교육비 일부 환급됨(30% 내외)

### ■ 교육시간표

| 일자          | 시간              | 과목명                  | 주요내용                                              |
|-------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| 1일차<br>(8h) | 08:40-08:55     | 접수 및 Orientation     |                                                   |
|             | 09:00-12:00(3h) | 민간투자사업의 정책 및 관련 제도   | - 민간투자사업 관련 정책 동향 및 제도<br>- 시장전망 및 향후 변화 방향       |
|             | 12:00-13:00(1h) | 중식                   |                                                   |
|             | 13:00-16:00(3h) | 민간투자사업의 추진전략         | - 민간투자사업 추진전략 방법 및 사례 중심                          |
|             | 16:00-18:00(2h) | 사업성 분석 및 리스크관리       | - 사업성 분석의 개념 및 활용<br>- 사업성 분석 방법<br>- 리스크 유형 및 대책 |
| 2일차<br>(8h) | 09:00-12:00(3h) | 민간투자사업의 사업제안서 작성 실무  | - 사업제안서 작성 실무<br>- 사례연구                           |
|             | 12:00-13:00(1h) | 중식                   |                                                   |
|             | 13:00-16:00(3h) | 민간투자사업의 협상전략         | - 민간투자사업의 협상사례<br>- 협상시 주요 쟁점 및 해결방안              |
|             | 16:00-18:00(2h) | PF를 활용한 민간투자사업의 자금조달 | - 프로젝트 파이낸싱의 구조<br>- 민간투자사업의 PF 활용사례 및 기업의 활용방안   |
| 3일차<br>(8h) | 09:00-12:00(3h) | 재무모델 실습(1)           | - 재무모델 이론 및 작성 실습                                 |
|             | 12:00-13:00(1h) | 중식                   |                                                   |
|             | 13:00-18:00(5h) | 재무모델 실습(2)           | - 재무모델의 작성 실습                                     |
| 4일차<br>(8h) | 09:00-12:00(3h) | 재무모델 실습(3)           | - 재무모델의 작성 실습                                     |
|             | 12:00-13:00(1h) | 중식                   |                                                   |
|             | 13:00-18:00(5h) | 재무모델 실습(4)           | - 실습결과 발표 및 평가                                    |
|             | 수료설문            |                      |                                                   |

\* 상기 교육시간표는 강사의 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

## 민간투자사업 추진 전문과정

### ■ 교육 목표

- 본 과정은 건설업체 민간투자사업부서 및 금융기관 담당자와 정부 및 정부투자기관과 지방자치단체의 민간투자사업 추진 실무자를 대상으로 민간투자사업 추진을 위한 재무 모델을 작성하고 평가할 수 있는 역량을 강화하는데 있다.

### ■ 교육 대상

- 건설업체 SOC 민간투자사업 담당 임·직원
- 정부/정부투자기관/지방자치단체 민간투자사업 추진 실무담당자
- 설계/컨설팅 등 민간투자사업 관련업체 및 금융기관

### ■ 교육일정 및 장소

- 과정일정 : 1차) 2008년 8월 26일(화)~28일(목), 3일 22시간  
2차) 2008년 12월 9일(화)~11일(목), 3일 22시간
- 교육장소 : 한국건설산업연구원 연수실 (건설회관 9층)

■ 교육비(1인당) : 400,000원, 교육비 일부 환급됨(30% 내외)

### ■ 교육시간표

| 일자  | 과목명                | 주요내용                         |
|-----|--------------------|------------------------------|
| 1일차 | 사업성분석의 이론적 기초      | -재무이론 일반                     |
|     | 재무모델의 전반적 Flow와 항목 | -재무모델의 전반적 이해<br>-항목의 구성과 이해 |
| 2일차 | 재무모델 작성실습 실습계속     | -개인별 재무모델 작성 실습              |
| 3일차 |                    |                              |
|     | 발표와 평가             | -실습결과의 발표와 평가                |

- 상기 교육신청자는 실습을 위해 엑셀 2000 이상 버전이 탑재돼 있는 노트북이 필요합니다.



## CM전문(COE Project추진 실무과정)

### ■ 교육목표

- 본 과정은 용산 미군기지 이전사업과 더불어 미군발주공사에 참여하는 기술자들에 대한 전문성 제고를 통하여 건설기업의 원가절감 및 사업추진의 원활을 도모하는데 그 목적이 있음.

### ■ 교육대상 (본 과정은 전 직종/전 직급에 적합함)

- 미군발주공사 참여 예정자

### ■ 교육일정 : 미정

### ■ 교육장소 : 한국건설산업연구원 연수실 (건설회관 9층)

### ■ 교육비(1인당) : 1,400,000원, 교육비 일부 환급됨(30% 내외)

### ■ 교육기대 효과

- 현장 투입전 현장에서 수행할 업무범위의 파악과 준비
- 미군발주공사 시공관리계획 수립 실무능력 배양
- 공정관리의 이해를 통한 절대공기(CPM)관리능력 향상
- 계약서 작성 및 계약관리 실무능력 향상
- 발주처관리 및 대민업무(민원관리) 실무능력 향상

### ■ 세부교육시간표

| 일자  | 시 간                      | 과목명                                                                | 주요 내용                                                                                                                 |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1일차 | 08:40<br>~ 09:00         | Registration & Orientation                                         |                                                                                                                       |
|     | 09:00<br>~ 12:00<br>(3h) | Section I :<br>Structure of FED Contract<br>(미공병단 공사계약의 구조)        | - FAR<br>- DFAR<br>- Responsibilities of Contracting Officer                                                          |
|     |                          | Section II :<br>Selecting Procedures of Contractor<br>(계약의 유형과 절차) | - Registration                                                                                                        |
|     | 13:00<br>~ 18:00<br>(5h) | Section III :<br>Offer and Awards(Acceptance)<br>(입찰과 낙찰)          | - Solicitation<br>- Pre-bid Site Orientation<br>- Q & A<br>- Bidding(Offering)<br>- Acceptance<br>- Notice to Proceed |

| 일자  | 시 간                      | 과목명                                                                                                                 | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2일차 | 09:00<br>~ 12:00<br>(3h) | <u>Section IV :</u><br>Conditions Of Contract<br>(공사계약 일반조건/특수조건)                                                   | - General Conditions<br>(Section 00100-00700)<br>- Supplemental Conditions<br>* SCR(Section 00800)<br>* Addendum                                                                                                                                                            |
|     | 13:00<br>~ 18:00<br>(5h) | <u>Section V :</u><br>Reading and Comprehension<br>of Spec.'(Based on the<br>Master Format of CSI)<br>(시방서 읽고 이해하기) | - Div. 01 : General Require t.<br>- Div. 02 : Site Construction.<br>- Div. 03 : Concrete<br>- Div. 04 : Masonry<br>- Div. 05 : Metals<br>- Div. 06 : Wood & Plastics<br>- Div. 07 : Thermal & Moisture<br>Protection<br>- Div. 08 : Doors & Windows<br>- Div. 09 : Finishes |
|     |                          | (Continued)<br><u>Section V :</u><br>Reading and Comprehension<br>of Spec.<br>(시방서 읽고 이해하기 계속)                      | - Div. 10 : Specialties<br>- Div. 11 : Equipment<br>- Div. 12 : Furnishings<br>- Div. 13 : Special Constion<br>- Div. 14 : Conveying Sys<br>- Div. 15 : Mechanical<br>- Div. 16 : Electrical                                                                                |
| 3일차 | 09:00<br>~ 12:00<br>(3h) | -COE Project Overview                                                                                               | - 공사추진 전망(발주계획 및<br>향후 전망)                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                          | -Solicitation, Bidding and<br>Awards, Performance of<br>Contract Works                                              | - 입찰 및 계약절차<br>- 공사수행단계계약요점<br>- 공사종료단계계약요점                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 13:00<br>~ 18:00<br>(5h) | Time & Cost Control - I<br>(공정 및 원가관리 I)                                                                            | - NAS (Administration)<br>- General / Special Provision<br>- NAS Guide Book                                                                                                                                                                                                 |
|     |                          | Time & Cost Control - II<br>(공정 및 원가관리 II)                                                                          | - Initial NAS 작성<br>(60/ 120 Days etc.)<br>- NAS 작성<br>. WBS/CBS/OBS<br>. Submittal (4288, etc)<br>. Eng./ Procurement<br>- Preliminary Network Diagram<br>- Submission Diagram<br>- Final NAS<br>* RMS (연계 부분만)                                                            |

| 일자  | 시 간                      | 과목명                                                                            | 주요 내용                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4일차 | 09:00<br>~ 18:00<br>(8h) | Time & Cost Control - III<br>(공정 및 원가관리 III)                                   | - Primavera P3-ec<br>. Fundamental<br>. Technique<br>. Update / Operation                                                                                                                                                                                            |
| 5일차 | 09:00<br>~ 18:00<br>(8h) | Time & Cost Control - IV<br>(공정 및 원가관리 IV)                                     | - Update NAS<br>. Diagram/ Progress<br>. Eng/ Proc. / 4288<br>- Progress Payment<br>- Change Order(Sub-Net)<br>- As-Built NAS<br>- Time / Cost Mgmt                                                                                                                  |
| 6일차 | 09:00<br>~ 12:00<br>(3h) | <u>Section VI</u> :<br>Preparatory Documentation<br>after Awards<br>(시공 준비 서면) | - Div. 01: General Req't<br>* <u>RMS</u> Loading<br>* <u>Submittal</u><br>◎ EF-4288 & POF 203<br>◎ EF-4025<br>* <u>CQC Plan</u> (Incl. Testing)<br>* <u>Safety</u> & EPP Plan<br>* Temporary Power Plan<br>* Preliminary O&M Manual<br>* TAB & Fire Prot. Specialist |
|     | 13:00<br>~ 18:00<br>(5h) | <u>Section VII</u> :<br>Production of the Works<br>(건축물 요구수준)                  | - Quality(Phase of Work)<br>: PI , II & FI<br>- Safety Control                                                                                                                                                                                                       |
|     |                          | <u>Section VIII</u> :<br>Contract Management<br>(공사 중 계약관리)                    | - Notice Requirement - Order of<br>Precedence<br>between provisions<br>- Contra Proferentum<br>(Drafter Rule)                                                                                                                                                        |
| 7일차 | 09:00<br>~ 12:00<br>(3h) | <u>Section IX</u> :<br>Claims (Case Study)<br>(클레임 사례 연구)                      | - RFI/RFC<br>- Equitable Adjustment<br>- Constructive Change<br>- Site Differing Condition<br>- Dispute Resolution                                                                                                                                                   |
|     | 시험평가(객관식 25문항)           |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                      |



기타 공개강좌 안내(예정)

## 건설업체 교육훈련담당자 Work-shop

### ■ 교육목표

- 본 과정은 건설업체의 핵심인재, 역량의 육성을 위한 교육훈련담당인력의 역할을 제고하여 실질적인 교육프로그램 및 인력양성 프로그램 기획역량을 향상하고 업체간 교육훈련과정의 교류를 도모함으로써 교육훈련 담당자의 기획역량을 강화에 기여함.

※ 교육대상, 교육일정, 비용 및 내용 등은 추후 홈페이지를 통해 공고 예정

## 건설업체 교육 아웃소싱 지원을 위한 -

### CERIK 교육 컨설팅

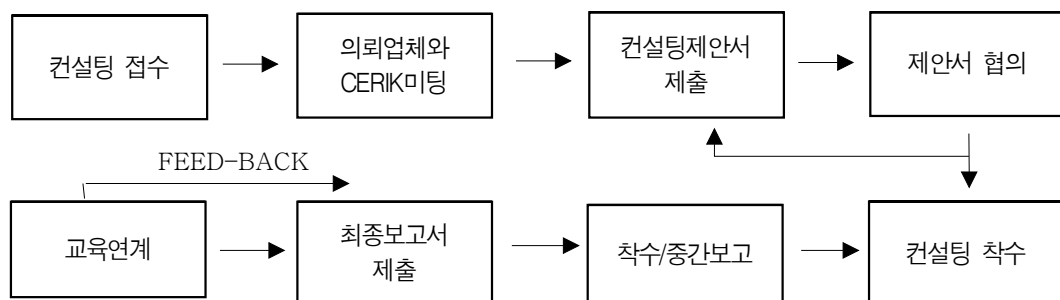
#### CERIK 교육컨설팅 특징

- CERIK 연구부서와의 연계로 의뢰업체의 전반적인 경쟁력 진단
  - 당 연구원 정책, 경제, 산업, 사업관리 연구부서 연계
- 건설업체에 맞는 건설전문 교육 및 경영전략 수립 지원
- 다양한 프로세스를 통한 전략적 인재 육성 시스템의 제시로 업체 특성에 맞는 교육컨설팅 가능
- CERIK의 자체 교육지원시스템을 통한 컨설팅 결과의 실질적인 교육화로 컨설팅 효과의 극대화 가능
  - 교육 전체에 대한 아웃소싱이 가능한 실질적인 컨설팅

#### CERIK 컨설팅 목표

- 현재 당면하고 있는 전문 인력의 양적/질적 수급 불균형의 문제점을 체계적으로 개선시킬 수 있는 전략적 기반 마련
- 중장기 전략경영 수립/시행에 따른 기업 경쟁력 강화
- 체계적 교육훈련 프로그램을 통한 1회성, 반복성 교육의 지양으로 교육 효과 극대화
- 교육훈련의 실시/평가를 인력개발과 업무성과를 통합한 CDP 모형을 통하여 전략적 인재 육성 중심의 지식경영 기반마련
- 우수인력의 양성을 통한 자체교육 활성화로 점진적인 교육투자비 감소와 우수인력 중심의 종합 건설기업으로 성장 기반 마련

#### CERIK 컨설팅 절차





## 교육컨설팅 범위 및 내용

### ■ 컨설팅 범위

- 중·장기 경영전략에 맞춘 교육훈련 중·장기계획
- 중·장기 인재 육성 체계 및 CDP 모형 개발
- 교육훈련시스템 및 단계별 교육훈련 운영 전략
- 세부 교육과정 및 과정별 과목 구성 등 실질적인 교육 커리큘럼

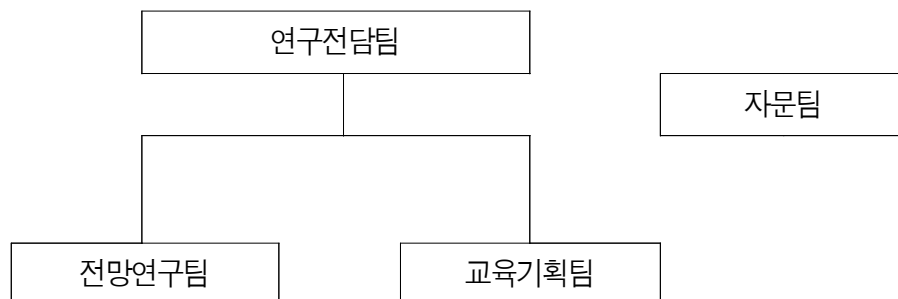
### ■ 컨설팅 구성 내용(표준 예시)

- 국내외 건설시장 환경변화
  - 환경변화의 주요요인분석 / 건설시장 전망 분석
- 의뢰업체의 전략적 대응방안
  - 자체평가에 대한 분석 / 일반적 대안
- 의뢰업체의 인력개발 방향
  - 국내외 인재개발 사례 분석 / 의뢰업체 인력개발 Process
- 교육훈련 중심의 CDP개발
  - 교육훈련체계 수립 / 직무분석



## CERIK 컨설팅 수행체계

※ CERIK의 교육컨설팅은 자체 연구 인력과 교육인력이 함께 참여하여 컨설팅 효과를 극대화하기 위하여 아래와 같이 구성 운영되고 있습니다.



- 사업분야와 관련된 대외 전문가 및 의뢰업체 임원진의 자문팀 운영
- 컨설팅 조직 구성은 의뢰업체와 상의하에 결정

# 해외연수교육

---



## CERIK 해외연수 특징

- CERIK의 해외연수프로그램은 CERIK이 가진 해외 네트워크를 활용하여 연수를 통하여 연수자들에게 해외에 대한 단순한 체험기회를 벗어난 전문적인 지식을 습득하게 하는 실질적인 해외 연수입니다.
- CERIK은 건설 전문연구기관으로서 건설부문에 특화된 연수프로그램으로 건설 및 부동산업체, 금융업체의 실질적인 연수 요구에 부응합니다.



## CERIK 해외연수 실적

- 유럽 리모델링 연수
- 리모델링 일본·싱가포르 연수
- 일본 임대주택 벤치마킹 연수
- 유럽 리모델링 연수
- 미국 토목현장 연수(Just In Time, EVMS)
- D건설산업 위탁 “건축부문 임직원 일본 해외연수”
- 『미 버클리대 - CERIK 공동 건설사업관리 연수』 외

## 《2008년 상반기 교육 일정표》

| 구분 | 1월                  | 2월                          | 3월                          | 4월                | 5월                          | 6월                          |
|----|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1  |                     | 해외건설 실무                     |                             |                   |                             |                             |
| 2  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 3  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 4  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 5  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 6  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 7  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 8  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 9  |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 10 |                     |                             |                             |                   |                             | BTL사업<br>추진 전문과정<br>(1차)    |
| 11 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 12 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 13 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 14 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 15 |                     |                             |                             | 민간투자사업<br>추진 실무과정 |                             |                             |
| 16 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 17 |                     |                             | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(2차) |                   |                             |                             |
| 18 |                     | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(1차) |                             |                   |                             |                             |
| 19 |                     |                             |                             |                   | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(4차) |                             |
| 20 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 21 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 22 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 23 |                     |                             | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(3차) |                   |                             | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(5차) |
| 24 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 25 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 26 |                     | BTL사업<br>추진 실무과정            |                             |                   |                             |                             |
| 27 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 28 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 29 | 해외건설<br>실무자<br>양성과정 |                             |                             |                   |                             |                             |
| 30 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |
| 31 |                     |                             |                             |                   |                             |                             |



## 《2008년 하반기 교육 일정표》

| 구분 | 7월                          | 8월                        | 9월                          | 10월                         | 11월 | 12월                          |
|----|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|------------------------------|
| 1  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 2  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 3  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 4  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 5  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 6  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 7  | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(6차) |                           |                             |                             |     |                              |
| 8  |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 9  |                             |                           |                             |                             |     | 민간투자사업<br>추진 전문과정<br>(2차)    |
| 10 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 11 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 12 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 13 |                             |                           |                             | BTL사업<br>추진 전문과정<br>(2차)    |     |                              |
| 14 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 15 |                             |                           |                             |                             |     | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(10차) |
| 16 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 17 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 18 |                             |                           |                             | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(9차) |     |                              |
| 19 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 20 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 21 |                             |                           |                             | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(8차) |     |                              |
| 22 |                             |                           | 공정관리<br>실무자<br>양성과정<br>(7차) |                             |     |                              |
| 23 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 24 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 25 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 26 |                             | 민간투자사업<br>추진 전문과정<br>(1차) |                             |                             |     |                              |
| 27 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 28 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 29 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 30 |                             |                           |                             |                             |     |                              |
| 31 |                             |                           |                             |                             |     |                              |

양식1. 교육위탁계약서(집체)

# 교육훈련위탁계약서

본 계약의 위탁자인 \_\_\_\_\_ (이하 “갑”이라 함)와 수탁자인 한국건설산업연구원 (이하 “을”이라 함)은 위탁 교육 계약을 다음과 같이 체결한다.“

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |              |     |               |                                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----|---------------|-----------------------------------|---------------|
| <b>갑</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 회사명                                                 |              |     | 대 표 자         | (인)                               |               |
| 주 소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |              |     | 사업자번호         |                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |              |     | 업 태           | 종 목                               |               |
| 교육담당자<br>전화번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     | 팩스번호         |     | 성 명           |                                   |               |
| 신청과정명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |              |     | 교육<br>일정      | 200    년    월    일<br>~    월    일 |               |
| <b>교육생 인적사항 (4명 초과시 양식에 따른 별지첨부요망)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |              |     |               |                                   |               |
| 번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 성 명                                                 | 주민등록번호       | 부서명 | 직급            | 연락 가능한<br>전화 번호                   |               |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | -            |     |               |                                   |               |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | -            |     |               |                                   |               |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | -            |     |               |                                   |               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     | -            |     |               |                                   |               |
| <b>을</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 교육기관명                                               | (재)한국건설산업연구원 |     | 원장            | 김흥수 (인)                           |               |
| 주 소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 서울시 강남구 논현동 71-2 건설회관                               |              | 전화  | (02)3441-0848 | 팩스                                | (02)3441-0808 |
| 교육비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ₩ _____ /인 ×    명 = ₩ _____ *인당교육비 기재 후 인원에 따른 총액기재 |              |     |               |                                   |               |
| 계좌번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 외환은행 : 143-22-01754-6 (예금주 : 재단법인 한국건설산업연구원)        |              |     |               |                                   |               |
| <p>&lt;계약내용&gt;</p> <p>① 계약범위는 노동부로부터 인정·지정(또는 지정 예정) 훈련과정으로 해당규정에 한한다.</p> <p>② “을”은 훈련과정 인정·지정상의 수료기준을 취득한 훈련생에 대해서는 수료 처리하고 수료증을 발급한다.</p> <p>③ “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호협력한다.</p> <p>④ “갑”은 “을”의 중대한 과실로 인해 훈련이 이행될 수 없을 경우 훈련의 중단을 요구할 수 있으며, “갑”은 잔여 대금에 대한 지불의 의무를 갖지 않고, “을”은 기지급된 훈련비를 “갑”에게 환불한다.</p> <p>⑤ “을”은 훈련을 실시함에 있어 관할 지방노동관서의 장 에게 제출한 훈련실시계획서에 따라 훈련을 성실히 실시하여야 하며, 허위부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 “을”의 귀책사유로 관할노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 “갑”이 고용보험법 및 근로자 직업훈련촉진법에 의하여 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 “을”이 책임을 진다.</p> <p>⑥ 본 계약서상의 해석과 관련하여 쌍방간의 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정한다.</p> <p style="text-align: center;">200    년    월    일</p> <p>&lt;신청요령&gt;</p> <p>*교육위탁계약서 작성 후 팩스로 송부(02-3441-0808)하여 주시기 바라며, 고용보험 미가입 또는 개인자격으로 신청하는 경우 회사명에 개인으로 표기하시고 사업자번호란에 주민등록번호를 기재해 주시기 바랍니다.</p> <p>*주차확인이 불가하오니 대중교통을 이용해 주시기 바랍니다. (7호선 학동역 10번 출구이용)</p> |                                                     |              |     |               |                                   |               |

양식2. 교육위탁계약서(원격)

## 교육훈련위탁계약서

본 계약의 위탁자인 \_\_\_\_\_ (이하 “갑”이라 함)와 수탁자인 한국건설산업연구원 (이하 “을”이라 함)은 위탁 교육 계약을 다음과 같이 체결한다.“

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |              |       |               |                                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------|---------------|-----------------------------------|---------------|
| 갑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 회사명                                                 |              |       | 대 표 자         | (인)                               |               |
| 주 소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |              | 사업자번호 |               |                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |              | 업 태   |               | 종 목                               |               |
| 교육담당자<br>성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     | 관리자용 ID      |       |               | 전화번호                              |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | Password     |       |               | Fax번호                             |               |
| 신청과정명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |              |       | 교육<br>일정      | 200    년    월    일<br>~    월    일 |               |
| 교육생 인적사항 (2명 초과시 양식에 따른 별지첨부요망)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |              |       |               |                                   |               |
| 번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 성 명                                                 | 주민등록번호       |       | 부서명(현장명)      |                                   | Mobile Phone  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     | -            |       |               |                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | 수강용ID        |       | Password      |                                   | E-mail        |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     | -            |       |               |                                   |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     | 수강용ID        |       | Password      |                                   | E-mail        |
| 을                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 교육기관명                                               | (재)한국건설산업연구원 |       | 원 장           | 김흥수 (인)                           |               |
| 주 소                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 서울 강남구 논현동 71-2 건설회관                                |              | 전 화   | (02)3441-0848 | 팩 스                               | (02)3441-0808 |
| 교육비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ₩ _____ /인 ×    명 = ₩ _____ *인당교육비 기재 후 인원에 따른 총액기재 |              |       |               |                                   |               |
| 계좌번호                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 외환은행 : 143-22-01754-6 (예금주 : 재단법인한국건설산업연구원)         |              |       |               |                                   |               |
| <p>&lt;계약내용&gt;</p> <p>① “을”은 훈련과정 인정·지정상의 수료기준을 취득한 훈련생에 대해서는 수료 처리하고 수료증을 발급한다.</p> <p>② “갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호협력한다.</p> <p>③ “갑”은 “을”의 중대한 과실로 인해 훈련이 이행될 수 없을 경우 훈련의 중단을 요구할 수 있으며, “갑”은 잔여 대금에 대한 지불의 의무를 갖지 않고, “을”은 기지급된 훈련비를 “갑”에게 환불한다.“갑”과 “을”은 본 계약서에 의거 훈련의 효율적인 진행과 훈련목표가 이루어질 수 있도록 상호협력한다.</p> <p>④ “을”은 훈련을 실시함에 있어 관할 지방노동관서의 장 에게 제출한 훈련실시계획서에 따라 훈련을 성실히 실시하여야 하며, 허위부정한 방법으로 훈련을 실시하는 등 “을”의 귀책사유로 관할노동관서의 장에 의해 당해 훈련과정이 취소되어 “갑”이 고용보험법 및 근로자 직업훈련촉진법에 의하여 훈련비용을 지원 받을 수 없는 경우에 “을”이 책임을 진다.“갑”은 “을”의 중대한 과실로 인해 훈련이 이행될 수 없을 경우 훈련의 중단을 요구할 수 있으며, “갑”은 잔여 대금에 대한 지불의 의무를 갖지 않고, “을”은 기지급된 훈련비를 “갑”에게 환불한다.</p> <p>⑤ 본 계약서 상의 해석과 관련하여 쌍방간의 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정한다.</p> <p style="text-align: center;">200    년    월    일</p> <p>&lt;신청요령&gt;</p> <p>*교육위탁계약서 작성후 팩스로 송부(3441-0808)하여 주시기 바라며, 고용보험 미가입 또는 개인자격으로 신청하는 경우 회사명에 개인으로 표기하시고 사업자번호란에 주민등록번호를 기재해 주시기 바랍니다.</p> |                                                     |              |       |               |                                   |               |

신청 과정명 : \_\_\_\_\_

교육 기 간 : \_\_\_\_\_

| 교육생 인적사항 (별지)                     |     |        |  |          |  |        |              |
|-----------------------------------|-----|--------|--|----------|--|--------|--------------|
| *수강진도를 공지와 독려를 위한 전화번호/메일주소 입력 필수 |     |        |  |          |  |        |              |
| 번호                                | 성 명 | 주민등록번호 |  | 부서명(현장명) |  | 직급     | Mobile Phone |
| 1                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 2                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 3                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 4                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 5                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 6                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 7                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 8                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 9                                 |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |
| 10                                |     | -      |  |          |  |        |              |
|                                   |     | 수강용ID  |  | Password |  | E-mail |              |



## □ 교육문의 및 연락처

### ■ 한국건설산업연구원 기획조정실 교육팀

- 주 소 : 서울 강남구 논현동 71-2 건설회관 9층 (우:135-701)
- 교육담당 : 이태웅 연구위원, 이종한 연구위원, 이진영 연구원  
(twlee@cerik.re.kr / ljh@cerik.re.kr / jylee@cerik.re.kr)
- 전화번호 : (02)3441-0671 ~ 2, 3441-0691 ~ 2, 3441-0848
- FAX번호 : (02)3441-0808

- 홈페이지 : [www.cerik.re.kr](http://www.cerik.re.kr) (홈페이지 교육서비스 참조)

## □ 약도

